



Положение Управления по делам гражданства и миграции

Опубликовано: 27.08.2021.

Правила Кабинета Министров № 321.

Рига, 27 мая 2021 года (протокол № 44 § 13)

Положение об Управлении по делам гражданства и миграции издано согласно части первой статьи 16 Закона о государственном управлении.

I. Общие вопросы

1. Управление по делам гражданства и миграции (далее – Управление) является учреждением, находящимся в прямом управлении министра внутренних дел и под его надзором.
2. Целью деятельности Управления является обеспечение отвечающих государственным интересам управления и осуществления процессов миграции, предоставления убежища, определения правового статуса лиц, учёта и документирования жителей.

II. Функции, задачи и компетенция Управления

3. Функциями Управления является осуществление государственной политики и обеспечение развития в следующих сферах:
 - 3.1. миграция и предоставление убежища;
 - 3.2. определение правового статуса лиц;
 - 3.3. учёт и документирование жителей;
 - 3.4. выдача документов, удостоверяющих личность, и проездных документов
4. С целью выполнения установленных функций, Управление:
 - 4.1. осуществляет установленные нормативными актами задачи в сферах миграции, предоставления убежища, определения правового статуса лиц и учёта жителей, а также в сфере выдачи документов, удостоверяющих личность, и проездных документов.
 - 4.2. формирует, поддерживает и развивает информационные системы и электронные услуги, необходимые для осуществления функций Управления.

- 4.3. анализирует течение процессов миграции, предоставления гражданства, определения правового статуса лиц, учёта жителей, выдачи документов, удостоверяющих личность, и проездных документов, а также проводит исследования в этих сферах и принимает участие в них;
- 4.4. на основании полученных результатов исследований, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, осуществляет мероприятия по развитию политики сфер, указанных в пункте 3 настоящего Положения.
- 4.5. разрабатывает проекты нормативных актов и документы планирования развития в сферах миграции, предоставления убежища, определения правового статуса лиц и учёта жителей, а также в сфере выдачи документов, удостоверяющих личность, и проездных документов и предоставляет заключения о подготовленных другими учреждениями проектах нормативных актов и документов планирования развития;
- 4.6. сотрудничает с учреждениями государственного управления, международными и негосударственными организациями и миграционными службами других стран, организует международные обсуждения и конференции в сферах деятельности Управления, а также участвует в их работе, анализирует опыт Латвийской Республики и других стран в решении связанных со сферами действия Управления вопросов;
- 4.7. информирует средства массовой информации и общество о работе Управления;
- 4.8. в соответствии с компетенцией определяет государственные интересы и представляет их в Европейском Союзе и в других международных учреждениях;
- 4.9. участвует в подготовке и исполнении международных договоров;
- 4.10. выполняет задачи центральной службы страны-участницы Европейской системы архивирования изображений (FADO);
- 4.11. выполняет задачи национального контактного пункта:
- 4.11.1. в сфере административного сотрудничества для осуществления временной защиты;
- 4.11.2. в обмене информацией и документацией по отношению к держателям синей карты Европейского Союза и членам их семей;
- 4.12. выполняет задачи государственного контактного пункта:
- 4.12.1. для связи с Европейским бюро поддержки предоставления убежища по всем вопросам, которые относятся к группам поддержки убежища;
- 4.12.2. для прямого сотрудничества и обмена информацией между компетентными учреждениями стран-участниц Европейского Союза о предоставлении и лишении международного защитного статуса;
- 4.12.3. для прямого сотрудничества и обмена информацией между компетентными учреждениями стран-участниц Европейского Союза об условиях въезда и пребывания подданных третьих стран в связи с перемещением в рамках предприятия;
- 4.12.4. для прямого сотрудничества и обмена информацией между компетентными учреждениями стран-участниц Европейского Союза об условиях въезда и пребывания, связанных с исследовательскими работами, учёбой в вузе, стажировкой, волонёрской работой и работой приглашённой няни, программами обмена школьников или образовательными проектами;
- 4.12.5. согласно Регламенту Европейского Парламента и Совета Европы (ЕС) № 2019/1157 от 20 июня 2019 года об улучшении безопасности удостоверений личности граждан Европейского Союза и документов на пребывание, выдаваемых им и членам их семей, использующих право свободного перемещения.

4.13. выполняет задачи государственного контактного пункта Европейской сети по миграции;

4.14. выполняет задачи компетентного учреждения согласно Регламенту Европейского Парламента и Совета Европы 604/2013 от 26 июня 2013 года, который предусматривает критерии и механизмы по определению страны-участницы ЕС, которая несёт ответственность за рассмотрение заявления о предоставлении международной защиты подданного третьей страны или лица, не имеющего гражданства, которое подано в какой-либо из стран-участниц ЕС;

4.15. выполняет прочие, установленные нормативными актами задачи.

5. Управление имеет следующие права:

5.1. создавать рабочие группы и включать в их состав также экспертов;

5.2. в случаях, установленных внешними нормативными актами, запрашивать и бесплатно получать от учреждений государственного управления и частных лиц информацию, необходимую для выполнения функций Управления;

5.3. подавать проектные заявки на программы софинансирования Европейского Союза и программы финансирования в рамках двустороннего и многостороннего сотрудничества;

5.4. в установленных нормативными актами случаях предоставлять платные консультации;

5.5. в установленном нормативными актами порядке вести процесс об административном нарушении;

5.6. в установленном нормативными актами порядке издавать административные акты

III. Структура управления и компетенция должностных лиц

6. В состав Управления входят следующие структурные подразделения:

6.1. департаменты и отделы;

6.2. постоянные центральные и территориальные отделения.

7. Структурные подразделения Управления действуют в соответствии с настоящим Положением, регламентом Управления и регламентом соответствующего структурного подразделения.

8. Управлением руководит начальник. Начальник управления является чиновником государственной службы, осуществляющим установленные Законом о государственном управлении функции руководителя учреждения прямого государственного управления.

9. У начальника Управления могут быть заместители.

IV. Обеспечение правомочности деятельности Центра и предоставление отчётов о деятельности Управления

10. Правомочность деятельности Управления обеспечивает начальник Управления. Начальник Управления несёт ответственность за создание и действие системы проверки выполнения решений управления.

11. Изданный административный акт или фактические действия должностных лиц Управления можно оспорить и обжаловать в следующем порядке (если нормативными актами не установлен другой порядок):

11.1. изданный административный акт или фактические действия должностного лица Управления можно оспорить, подав соответствующее заявление начальнику Управления. Решение начальника Управления можно обжаловать в суде.

11.2. изданный административный акт (кроме административного акта, указанного с подпункту 11.1. настоящего Положения) или фактическое действие начальника Управления можно оспорить в Министерстве внутренних дел. Решение министерства внутренних дел можно обжаловать в суде.

12. Управление не реже чем один раз в год предоставляет Министерству внутренних дел отчёт о выполнении функций Управления и расходовании финансовых средств.

V. Заключительный вопрос

13. Признать потерявшими силу правила Кабинета министров № 811 «Положение об Управлении по делам гражданства и миграции» от 3 октября 2006 года («Latvijas Vēstnesis», 2006, № 160; 2008, № 150; 2010, № 40; 2011, № 178).

Премьер-министр

А.К. Кариньш

Министр внутренних дел

С. Гиргенс

<https://www.pmlp.gov.lv/ru/polozhenie-upravleniya-po-delam-grazhdanstva-i-migracii>