



Справка о себе или другом лице

Опубликовано: 09.10.2020.

Обновлено: 08.09.2021.

Управление по делам гражданства и миграции (УДГМ) выдает справки из Регистра физических лиц, например, справка о месте жительства, семейном положении, паспортных данных лица и другие в Регистр физических лиц включенные сведения о лице).

Из Регистра физических лиц лицо может получить информацию о себе или о лице, законным или полномочным представителем которого оно является.

Информацию о другом лице в Регистре физических лиц могут получить физические и юридические лица на основании мотивированного заявления.

Запрос на данный момент в Управлении по делам гражданства и миграции можно подать только удаленно:

по почте в [территориальных отделениях УДГМ](#);

отправив заявление в свободной форме, подписанное безопасной электронной подписью, на адрес электронной почты pmlp@pmlp.gov.lv или адрес электронной почты [любого территориального отделения](#);

в электронной форме, отправив заявление на e-mail pmlp@pmlp.gov.lv, которое подписано надежной электронной подписью;

используя официальную электронную услугу [eАдрес](#).

[Документы, необходимые для запроса справки.](#)

Тарифы

В соответствии с правилами Кабинета министров за получение сведений из Регистра физических лиц взимается государственная пошлина в зависимости от срока изготовления справки и вида выдачи (в бумажном формате или в электронной форме, подписанной безопасной электронной подписью). Размер государственной пошлины регулирует подпункты 2.4 и 2.5 "Правила о государственной пошлине за выдачу информации из Регистра физических лиц". В пунктах 3 и 4, упомянутых правил, определены группы лиц, которые имеют право просить льготы или освобождение от уплаты государственной пошлины;

если лицо желает получить справку по почте, необходимо дополнительно произвести платеж за отправку и доставку справки согласно прейскуранту платных услуг УДГМ– п. 12 "Прейскурант платных услуг Управления по делам гражданства и миграции" + почтовые расходы.

Описание услуги в каталоге общественных услуг портала www.latvija.lv:

ПОЛУЧЕНИЕ СПРАВКИ В САМОУПРАВЛЕНИИ

[В самоуправлении](#) можно запросить справку о задекларированном или зарегистрированном адресе местожительства, если адрес лица находится на административной территории самоуправления и у самоуправления имеется доступ к данным Регистра физических лиц.

Согласно Закону об административном процессе, если необходимая учреждению информация находится в распоряжении не участников административного процесса, а другого органа, учреждение получает его самостоятельно, не запрашиваяе у участников административного процесса. Для предоставления данных другому государственному или самоуправленческому учреждению, лицу не надо запрашивать справку из УДГМ – соответствующее учреждение должно самостоятельно запросить сведения в УДГМ.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАПРОСА СПРАВКИ

Чтобы получить информацию в письменном виде, необходимо заполнить анкету (анкета в формате MS Word) или подготовить запрос в свободной форме, в котором необходимо указать:

Имя, фамилию и персональный код лица, запросившего сведения (юридическое лицо – название и регистрационный номер в Регистре налогоплательщиков);

местожительство (юридическое лицо – юридический адрес);

необходимый объем и вид выдачи сведений;

запрашивая сведения о другом лице, дополнительно необходимо указать:

- обоснование необходимости получения сведений (и, если имеется, подтверждающий это документ);
- цель использования сведений, если законом не определен другой порядок;
- сведения, по которым можно идентифицировать лицо.

Документы, необходимые для запрашивания справки:

- удостоверяющий личность документ (паспорт или персональное удостоверение – карта eID). Если физическое лицо запрос на получение справки отправило по почте, справка выдается лично в указанном территориальном отделении УДГМ, где лицо предъявляет удостоверяющий личность документ. Если УДГМ идентифицировало лицо, запрашивающее сведения, справка отправляется заказным письмом на задекларированный или юридический адрес лица, запрашивающего справку;
- если сведения о правах представительства невозможно проверить в Регистре предприятий, представитель юридического лица дополнительно предъявляет регистрационное удостоверение юридического лица и документ, который подтверждает права представительства лица, запрашивающего сведения;
- для доверенного лица – нотариально заверенная доверенность, если доверитель является физическим лицом, или письменная доверенность без нотариального заверения, так же ордер, если представителем физического лица является присяжный адвокат;
- законный представитель предъявляет документ, подтверждающий опекуновство или попечительство, если эти сведения не включены в Регистр физических лиц;
- запрашивая справку о другом лице, необходимо предоставить документ, подтверждающий обоснование или взаимно обязательства;
- для получения льготы или освобождения от уплаты государственной пошлины, лицо должно предъявить

УДГМ подтверждающий льготу или освобождение документ.

Информация из информационной системы Регистра физических лиц выдается согласно [правилам Кабинета министров № 130 от 15.02.2011 "Порядок выдачи сведений, включенных в Регистр физических лиц", Закону о защите данных физических лиц, Закону о регистре жителей, Закону о прозрачности информации](#) и прочим нормативным актам.

<https://www.pmlp.gov.lv/ru/spravka-o-sebe-ili-drugom-lice>