

LATVIJAS REPUBLIKAS IEKŠLIETU MINISTRIJA
PILSONĪBAS UN MIGRĀCIJAS LIETU PĀRVALDE

***2001. GADA
PUBLISKAIS PĀRSKATS***

RĪGA

SATURS

Priekšvārds

1. Vispārējā informācija.....	3
1.1. Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes juridiskais statuss.....	3
1.2. Pārvaldes struktūrvienības.....	3
1.3. Pārvaldes galvenie uzdevumi un prioritātes.....	6
1.4. Būtiskākās izmaiņas pārskata gadā	8
2. Pārvaldes darbības rezultāti un to izvērtējums.....	9
2.1. Migrācijas procesu regulēšana un kontrole.....	9
2.1.1. Vīzu nodaļa.....	9
2.1.2. Uzturēšanās atļauju nodaļa.....	12
2.1.3. Repatriācijas centrs.....	15
2.1.4. Bēgļu lietu centrs.....	16
2.1.5. Personu statusa kontroles departaments.....	19
2.2. Iedzīvotāju reģistra departamenta darbība.....	21
2.3. Personu apliecināšanu un ceļošanas dokumentu izsniegšana.....	24
2.3.1. Latvijas pilsoņu pasas.....	24
2.3.2. Latvijas nepilsoņu pasas.....	25
2.4. Pasākumi pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai.....	27
2.5. Sabiedrības aptaujas rezultāti.....	28
2.6. Personāla izglītošana un kvalifikācijas paaugstināšana.....	30
2.7. Starptautiskā sadarbība.....	31
3. Pārvaldes finansējums un tā izlietojums.....	32

Priekšvārds

2001. gads – izmaiņu un intensīva darba gads. Lai sasniegtu izvirzītos mērķus, Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde (turpmāk - Pārvalde) turpināja uzsākto darbu - starptautiskajiem standartiem atbilstošu personu apliecinošu dokumentu izstrādi un ieviešanu, efektīvas valsts migrācijas politikas veidošanu un migrācijas procesu kontroli, kā arī iedzīvotāju apkalpošanas sistēmas pilnveidi Pārvaldē.

Svarīgākie sasniegumi pagājušā gadā:

- uzstādīta jaunā parauga pasu personalizācijas sistēma, veikti sagatavošanās pasākumi, lai uzsāktu pasu izsniegšanu, kā arī izstrādāti nepieciešamie normatīvie akti;*
- institucionāli sakārtota un pilnveidota patvēruma procedūra Latvijā, atbilstoši Eiropas Savienības prasībām. To nodrošina jaunā “Patvēruma likuma” pieņemšana (likums stāsies spēkā 2002. gada 1. septembrī), kā arī patvēruma meklētāju izmitināšanas centra nodošana Pārvaldes pakļautībā;*
- izveidots Personu statusa kontroles departaments, kura galvenais uzdevums ir valsts piederīgo, ārvalstnieku Latvijā, kā arī ārvalstīs dzīvojošo valsts piederīgo statusa kontrole;*
- ieviesta moderna klientu apkalpošanas sistēma vairākās Pārvaldes teritoriālajās nodaļās.*

Daudzi projekti un darbi, kas Pārvaldi tuvina vīzijai par efektīvu migrācijas dienestu, ir plānošanas un realizācijas posmā. 2002. gadā Pārvaldes darbības prioritātes ir migrācijas politikas īstenošanas mehānisma modernizācija, personu apliecinoša iekšzemes dokumenta (personas apliecības) izstrāde un ieviešana, kā arī darba pie klientu apkalpošanas sistēmas izveides visās Pārvaldes nodaļās Latvijā turpināšana.

2002. gadā Pārvaldei jāturpina darbs pie Dzīvesvietas deklarēšanas sistēmas sagatavošanas, jo plānots, ka Saeimas virzītais dzīvesvietas deklarēšanas likumprojekts sāks darboties 2003. gada 1. janvārī. Arī šīs sistēmas ieviešanā jāiegulda daudz resursu, lai nākotnē valsts varētu nodrošināt iedzīvotājiem daudz vienkāršāku dzīvesvietas reģistrācijas procesu.

Pārvalde tiecas kļūt par sabiedrībai un valstij efektīvu un eiropisku iestādi, kas sniedz kvalitatīvus pakalpojumus iedzīvotājiem un īsteno iedarbīgu un drošu migrācijas un patvēruma politiku valstī. Pārvalde ir pārliecināta, ka ar neatlaidīgu darbu, sabiedrības, Saeimas un valdības atbalstu mērķis ir sasniedzams.

Ar cieņu,

*Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes priekšnieks
Mārtiņš BIČEVSKIS*

1. VISPĀRĒJĀ INFORMĀCIJA

1. 1. PILSONĪBAS UN MIGRĀCIJAS LIETU PĀRVALDES JURIDISKAIS STATUSS

Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde ir valsts civiliestāde, kas atrodas Iekšlietu ministrijas pārraudzībā.

Pārvaldes uzdevumi ir valsts migrācijas politikas realizācija, migrācijas procesu kontrole un analīze, Iedzīvotāju reģistra sistēmas uzturēšana valstī, kā arī pasu un citu personu apliecināšu dokumentu izsniegšana.

Pārvalde ir juridiska persona, tai ir zīmogs ar papildinātā Latvijas valsts mazā ģerboņa attēlu un pilnu Pārvaldes nosaukumu, kā arī budžeta konts Valsts kasē.

1. 2. PĀRVALDES STRUKTŪRVIENTĪBAS

Pārvaldes struktūrvienības ir centrālās un teritoriālās nodaļas, Iedzīvotāju reģistra departaments, Personu statusa kontroles departaments, Repatriācijas centrs, Bēgļu lietu centrs un Pasu centrs.

Pārvaldes struktūrvienības darbojas saskaņā ar LR likumiem, Ministru kabineta noteikumiem, Pārvaldes nolikumu un attiecīgās struktūrvienības nolikumu.

Pārvaldes centrālo nodaļu galvenie uzdevumi, realizējot Pārvaldes stratēģisko attīstību, ir:

- teritoriālo nodaļu darbības koordinācija un kontrole;
- teritoriālo nodaļu metodiskā vadība;
- darbinieku profesionālā līmeņa pilnveidošana;
- nodaļu materiāli tehniskā nodrošināšana valsts budžeta ietvaros;
- informātikas un sakaru sistēmas pilnveide;
- tiesību aktu projektu izstrāde;
- attīstības programmu izstrāde un realizācija;
- starptautiskās sadarbības attīstība Pārvaldes kompetences ietvaros, ņemot vērā Latvijas Republikas virzību uz Eiropas Savienību.

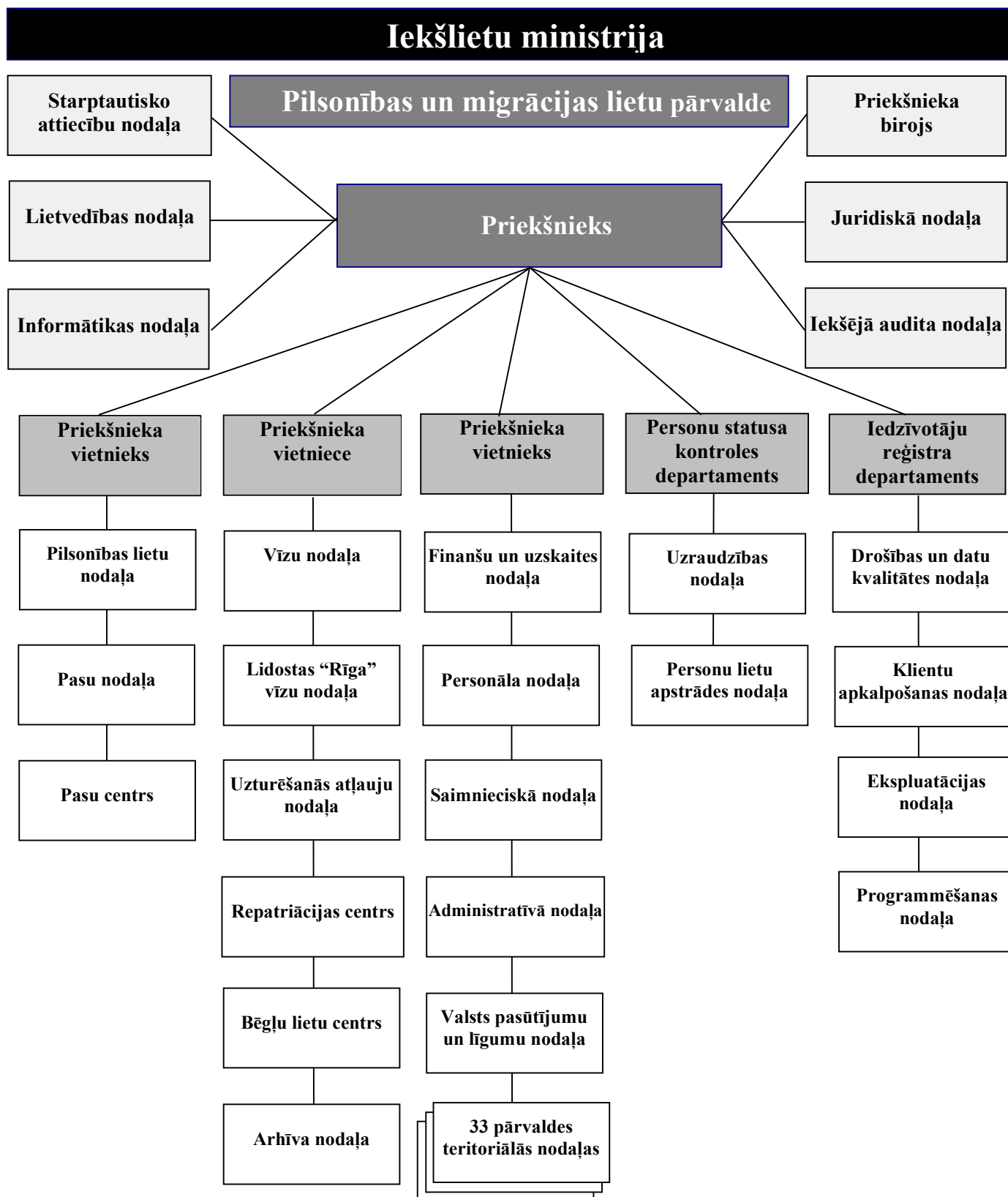
Pārvaldes teritoriālo nodaļu uzdevums ir Pārvaldes nolikumā paredzēto funkciju praktiskā izpilde.

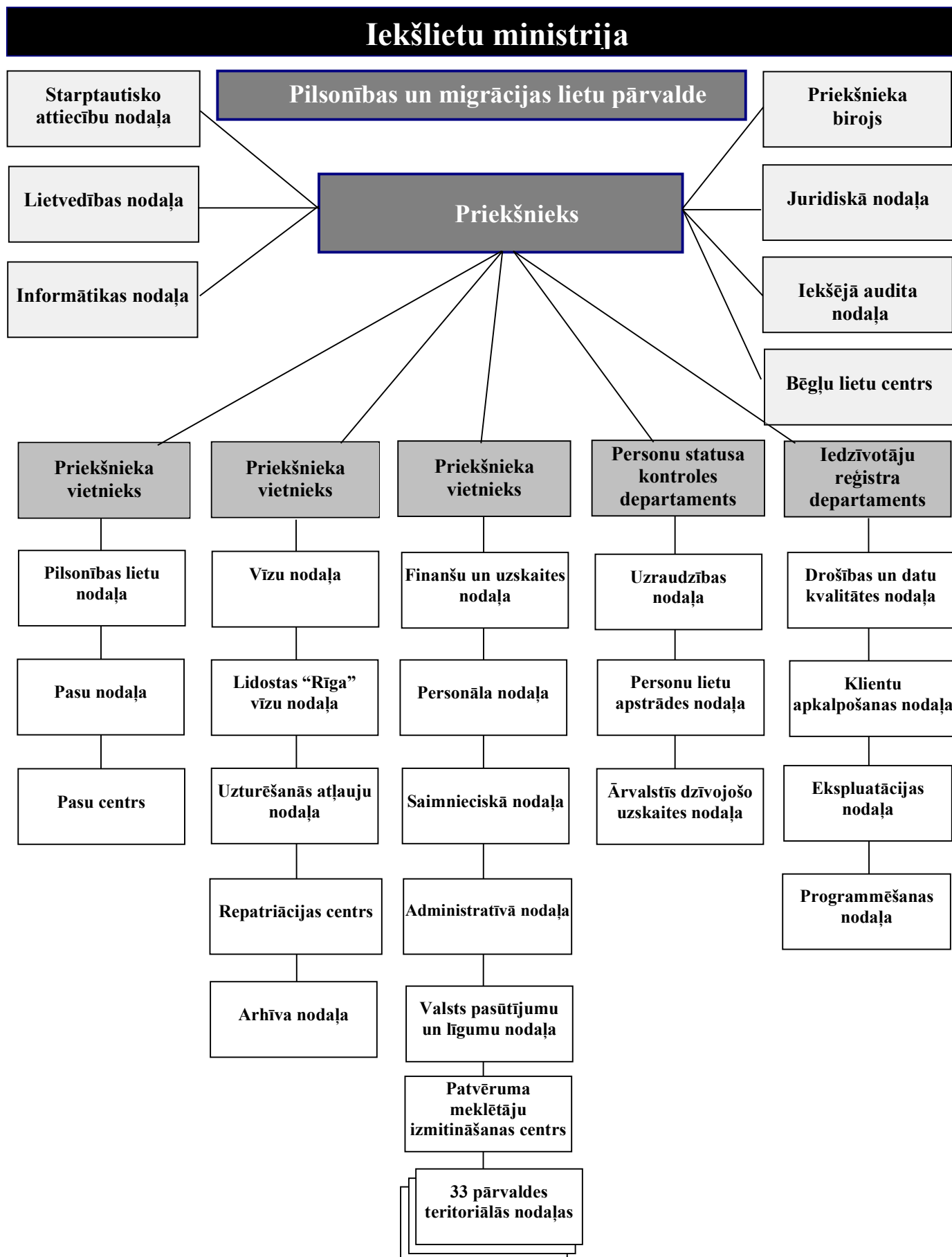
Pārvaldes darba efektivitātes uzlabošanai tika reorganizēta centrālo nodaļu darbība, izveidojot Personu statusa kontroles departamentu ar Uzraudzības nodaļu un Personu lietu apstrādes nodaļu (1. shēma).

2001. gada beigās Personu statusa kontroles departamenta sastāvā tika izveidota Ārvalstīs dzīvojošo uzskaites nodaļa, kā arī uzsākta patvēruma meklētāju izmitināšanas centra “Mucenieki” pārņemšana, iekļaujot to Pārvaldes struktūrā ar 2002. gada martu (2. shēma).

Lai novērstu personas dzīvesvietas datu dubultu plūsmu, Pārvalde 2001. gadā pārņēma Adrešu uzzīņu biroja funkcijas.

Pamatojoties uz PMLP rīkojumu
Nr. 1183 no 04.05.2001.





1. 3. PĀRVALDES GALVENIE UZDEVUMI UN PRIORITĀTES

Pārvalde kopā ar citām valsts un pašvaldības institūcijām realizē valsts pārvaldes funkcijas migrācijas procesu kontroles un analīzes jomā, nodrošina vienotas iedzīvotāju uzskaites sistēmas darbību, personu tiesiskā statusa noteikšanā un citos būtiski svarīgos jautājumos. Kā galvenie Pārvaldes darbības virzieni būtu minami:

- regulēt, dokumentēt un kontrolēt ārvalstnieku un bezvalstnieku ieceļošanu un uzturēšanos Latvijas Republikā;
- nodrošināt Latvijas pilsoņu, Latvijas nepilsoņu, kā arī Latvijā uzturēšanās atļaujas saņēmušo ārvalstnieku, bezvalstnieku un bēgļu uzskaiti, likumā noteiktajā kārtībā Iedzīvotāju reģistrā iekļaujot un aktualizējot ziņas par šīm personām;
- izdot personu apliecinošus dokumentus un veikt minēto dokumentu uzskaiti un administrēt attiecīgās datu bāzes;
- organizēt repatriācijas darbu un pārvaldīt Repatriācijas fonda līdzekļus;
- noteiktā kārtībā izskatīt personu pieteikumus par patvēruma piešķiršanu LR un pieņemt lēmumu par bēgļa statusa piešķiršanu vai atteikumu;
- sniegt atzinumus Naturalizācijas pārvaldei par personām, kuras izteikušas vēlēšanos iegūt Latvijas pilsonību naturalizācijas kārtībā;
- izdot apliecības politiski represētajām personām un nodrošināt šo apliecību uzskaiti;
- izdot nacionālās pretošanās kustības dalībnieku apliecības un nodrošināt šo apliecību uzskaiti;
- atbilstoši savai kompetencei sagatavot valsts investīciju un citu programmu projektus, kā arī sekmēt ar Pārvaldes interesēm saistītu valsts investīciju programmu īstenošanu;
- sadarboties ar starptautiskām organizācijām, kā arī citu valstu migrācijas dienestiem, organizēt starptautiskas apspriedes un konferences par migrācijas jautājumiem, piedalīties to darbā, analizēt Latvijas un iepazīties ar citu valstu pieredzi migrācijas jautājumu risināšanā.

Turpmākajai attīstībai Pārvalde izvirzījusi šādas prioritātes:

- modernas informatīvas iedzīvotāju apkalpošanas sistēmas ieviešana visās ar klientu apkalpošanu saistītajās struktūrvienībās visā valstī, tajā skaitā īpaša ārvalstnieku apkalpošanas centra izveidošana;
- dubultas personu apliecinošu dokumentu sistēmas izveide, ieviešot jauna parauga Latvijas pases un izveidojot iekšzemes personu apliecinošo dokumentu – personas apliecību;
- jaunas Iedzīvotāju reģistra informācijas sistēmas ieviešana;
- jaunas dzīvesvietas reģistrācijas uzskaites sistēmas ieviešana;
- Vienotās vīzu informācijas sistēmas attīstība, papildinot to ar Ielūgumu datu bāzi un Ieceļošanas liegumu datu bāzi;
- Patvēruma procedūru nostiprināšana un atbalsta punkta izveidošana Latgales reģionā;
- Pārvaldes informācijas sistēmas sakārtošana atbilstoši *Fizisko personu datu aizsardzības likuma* un *Informācijas sistēmu drošības noteikumu* prasībām.

1. 4. BŪTISKĀKĀS IZMAIŅAS PĀRSKATA GADĀ

Lai uzlabotu Pārvaldes darba efektivitāti, kā arī nodrošinātu Pārvaldes dokumentu apstrādes, aprites un uzglabāšanas procesu, 2001. gadā tika reorganizēta Pārvaldes centrālo nodaļu darbība:

- reorganizēta Uzraudzības, Personu statusa kontroles, Ziņu apstrādes un uzglabāšanas nodaļa, kā rezultātā izveidots **Personu statusa kontroles departaments** ar:
 - Uzraudzības nodaļu;
 - Personu lietu apstrādes nodaļu;
 - Ārvalstīs dzīvojošo uzskaites nodaļu;
- izveidota Arhīva nodaļa;
- Imigrācijas nodaļai mainīts nosaukums uz Uzturēšanās atļauju nodaļu.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu un klientiem ērtu teritoriālo nodaļu darbību, ir uzsākta jaunas, mūsdienu prasībām atbilstošas klientu apkalpošanas sistēmas izveide. Šobrīd jaunos apstākļos jau strādā:

- Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļa – Daugavpils ielā 31;
- Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona nodaļa – Ganību dambī 24a;
- Rīgas rajona nodaļa - Gaujas ielā 17;
- Tukuma rajona nodaļa – Pils ielā 14;
- Valmieras rajona nodaļa – Meža ielā 7.

Veikti remonti nodaļu darba telpās:

- Kuldīgas rajona nodaļā;
- Dobeles rajona nodaļā;
- Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļā;
- Jelgavas rajona nodaļā.

Lai efektīvāk un racionālāk organizētu patvēruma jautājumu risināšanu Iekšlietu ministrijā, tika sagatavoti nepieciešamie grozījumi normatīvajos aktos par patvēruma meklētāju izmitināšanas funkcijas nodošanu Pārvaldei.

2. PĀRVALDES DARBĪBAS REZULTĀTI UN TO IZVĒRTĒJUMS

2.1. MIGRĀCIJAS PROCESU REGULĒŠANA UN KONTROLE

2.1.1. Vīzu nodaļa

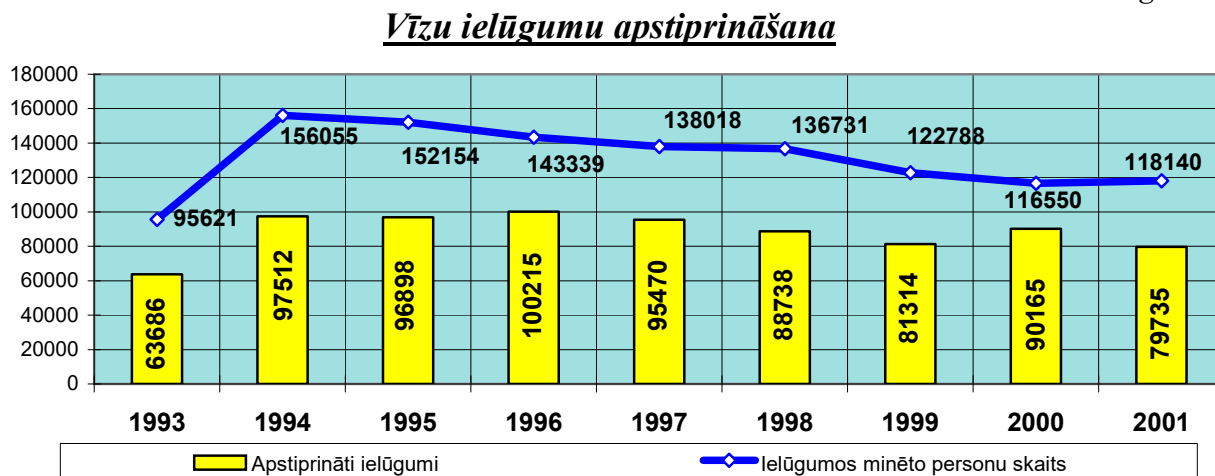
Ministru kabineta 1999. gada 6. aprīļa noteikumos Nr. 131 *Latvijas Republikas vīzu izsniegšanas kārtība* noteiktas Pārvaldes un tās teritoriālo nodaļu funkcijas:

- apstiprināt ielūgumus;
- izsniegt tūrisma un kūrorta ceļazīmes Latvijas tūrisma firmām;
- izsniegt un anulēt vīzas.

Pārskata periodā apstiprināta Ielūgumu datu bāzes (IDB) koncepcija un uzsākta IDB izstrāde. Tās ieviešana nodrošinās ielūgumu veidlapā iekļautās informācijas datorizētu apstrādi, pieejamību tiešsaistes režīmā Latvijas Republikas vīzu izsniedzējinstādēs un tiesībsargājošajās institūcijās, kā arī ļaus izvairīties no iespējamajiem ielūgumu viltojumiem. Šādas datu bāzes izveide, samazinot birokrātiskos šķēršļus, atvieglos vīzu saņemšanu.

Pārvalde 2001. gadā plānoja apstiprināt 80 000 ielūgumu. Faktiskais apstiprināto ielūgumu skaits parāda, ka plānots ļoti precīzi, jo pārskata gadā tika apstiprināti 79 735 ielūgumi, proti, plānotais izpildīts 99,7% apmērā.

1. diagramma



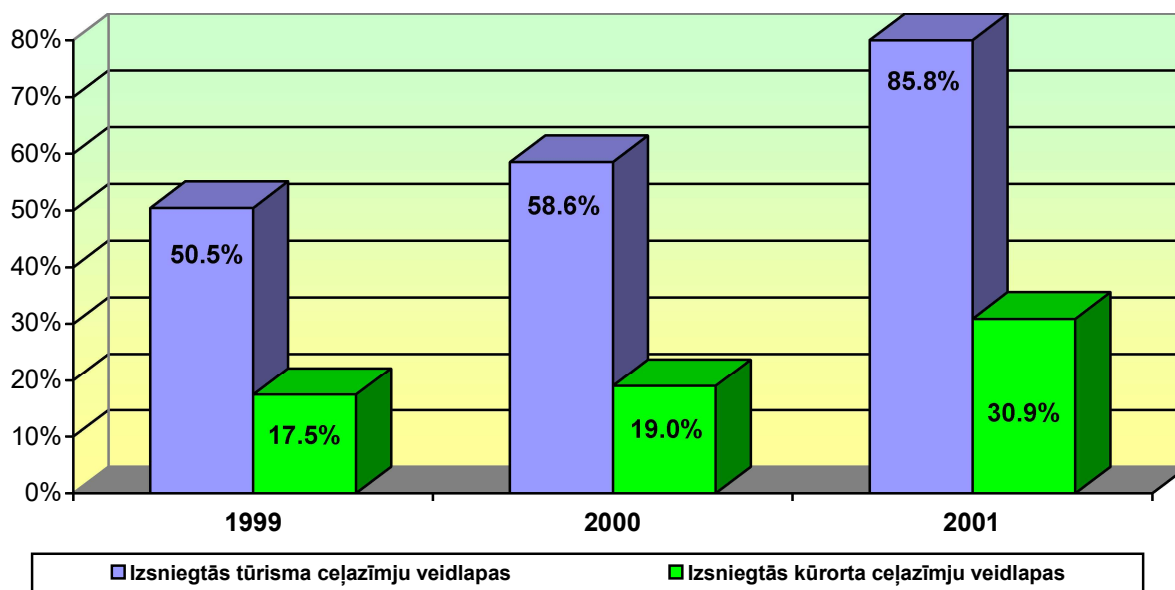
Salīdzinot apstiprināto ielūgumu skaitu pa gadiem, vērojama tendence tam sarukt. Kā viens no iemesliem minami Pārvaldes centieni nodrošināt plašāku informāciju par ielūgumu noformēšanu dažāda veida vīzu saņemšanai, kā arī ielūgumu apstiprināšanas kārtības maiņa.

Tūrisma un kūrorta ceļazīmju izsniegšana

2001. gadā, salīdzinot ar 2000. un 1999. gadu, ir ievērojami palielinājies gan izsniegto tūrisma ceļazīmju, gan kūrorta ceļazīmju veidlapu skaits. Tas liecina gan par Latvijas tūrisma firmu darbības aktivizēšanos, gan par ārvalstnieku pieaugošo vēlmi apmeklēt Latviju.

2. diagramma

Tūrisma un kūrorta ceļazīmju veidlapu izsniegšana



Vīzu izsniegšana

Kā viens no uzdevumiem Latvijas Nacionālajā programmā integrācijai Eiropas Savienībā ir iekļauts Latvijas vīzu politikas saskaņošana ar Eiropas Savienības prasībām. Līdz ar to īpaša uzmanība ir veltīta jaunu normatīvo aktu izstrādei, kas atbilst Eiropas Savienības *Acquis* prasībām. Pārejas laikā ir sagatavoti grozījumi Ministru kabineta 1999. gada 6. aprīļa noteikumos Nr.131 *Latvijas Republikas vīzu izsniegšanas kārtība* par uzturēšanās termiņa pagarināšanas kārtību, lai nodrošinātu vīzu izsniegšanas atbilstību ES dalībvalstu praksei. Būtiska loma šā uzdevuma izpildē ir darba grupas izstrādātajam un Ministru kabinetā iesniegtajam “Imigrācijas likumprojektam”.

2001. gadā ieviests bezvīzu režīms ar Izraēlu un Monako Karalisti.

Salīdzinājumā ar 2000. gadu izsniegto vīzu skaits samazinājies par 28%. Kā iemesls tam ir ielūgumu apstiprināšanas kārtības maiņa.

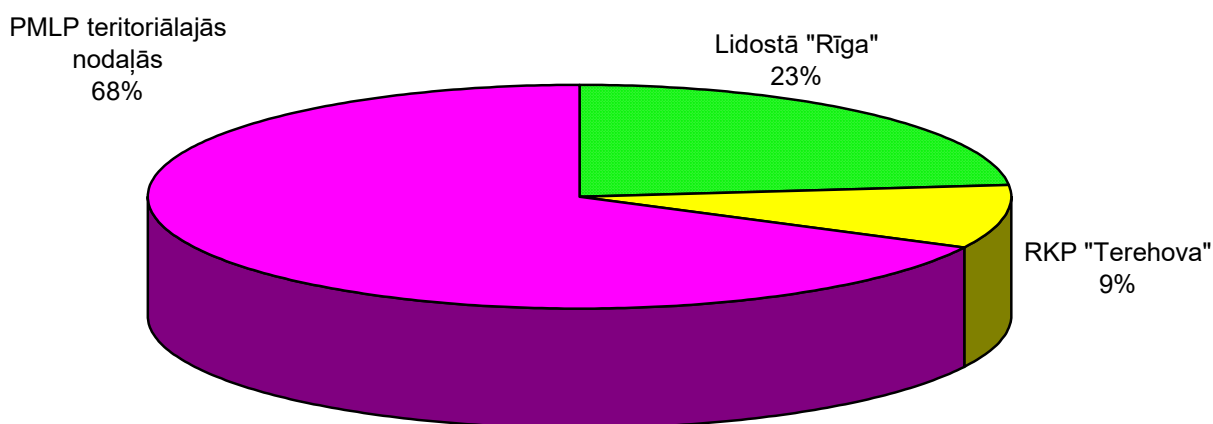
Ielūgumu atkarībā no ieceļošanas mērķa apstiprina uz tādu laiku, lai uzaicinātajai personai pēc ieceļošanas Latvijā nebūtu jāgriežas Pārvaldē uzturēšanās termiņa pagarināšanai.

Uzaicinot laulāto, bērnus vai vecākus, fiziskām personām ir dota iespēja Pārvaldes teritoriālajās nodaļās noformēt ielūgumus daudzkārtēju vīzu iegūšanai ar derīguma termiņu līdz 3 mēnešiem.

Pārvalde 2001. gadā plānoja izsniegt 9 500 vīzu. Pārskata gadā tika izsniegtas 10 148 vīzas, t. i., izsniegts par 6,82% vairāk nekā bija plānots.

3. diagramma

Izsniegtās vīzas 2001. gadā



1. tabula

Izsniegtās vīzas pēc to kategorijas

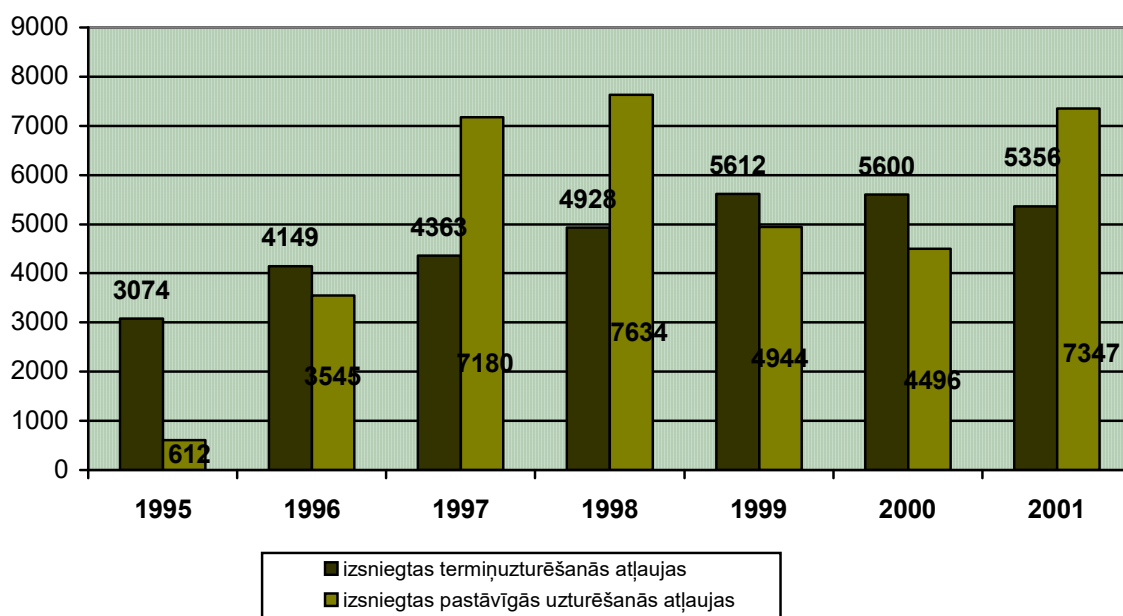
	PMLP teritoriālajās nodaļās		RKP (Terehova un lidosta "Rīga")	
	2000. gadā	2001. gadā	2000. gadā	2001. gadā
Privātās vīzas	8009	6243	3430	2716
Tranzītvīzas	25	14	870	444
Lidostas tranzītvīzas	0	0	0	0
Ārkārtas vīzas	218	202	7	4
Dienesta vīzas	1	0	73	96
Diplomātiskās vīzas	0	0	12	43
Speciālās vīzas	405	397	0	0
Grupas vīzas	3	4	14	12
Kopā	8661	6860	4407	3315

2. 1. 2. Uzturēšanās atļauju nodaļa

2001. gadā Pārvalde plānoja izsniegt 9 000 termiņa un pastāvīgās uzturēšanās atļauju. Tika izsniegtas 12 703 uzturēšanās atļaujas. Izsniegto uzturēšanās atļauju skaits pārsniedz plānoto, galvenokārt, tā iemesla dēļ, ka liels skaits Latvijas nepilsoņu 2000. gada beigās un 2001. gada sākumā pieņēma Krievijas Federācijas pilsonību, lai nebūtu nepieciešamas vīzas ceļošanai uz šo valsti. Izmaiņas ceļošanas kārtībā Krievijas Federācija ieviesa no 2001. gada janvāra.

4. diagramma

Uzturēšanās atļauju izsniegšana

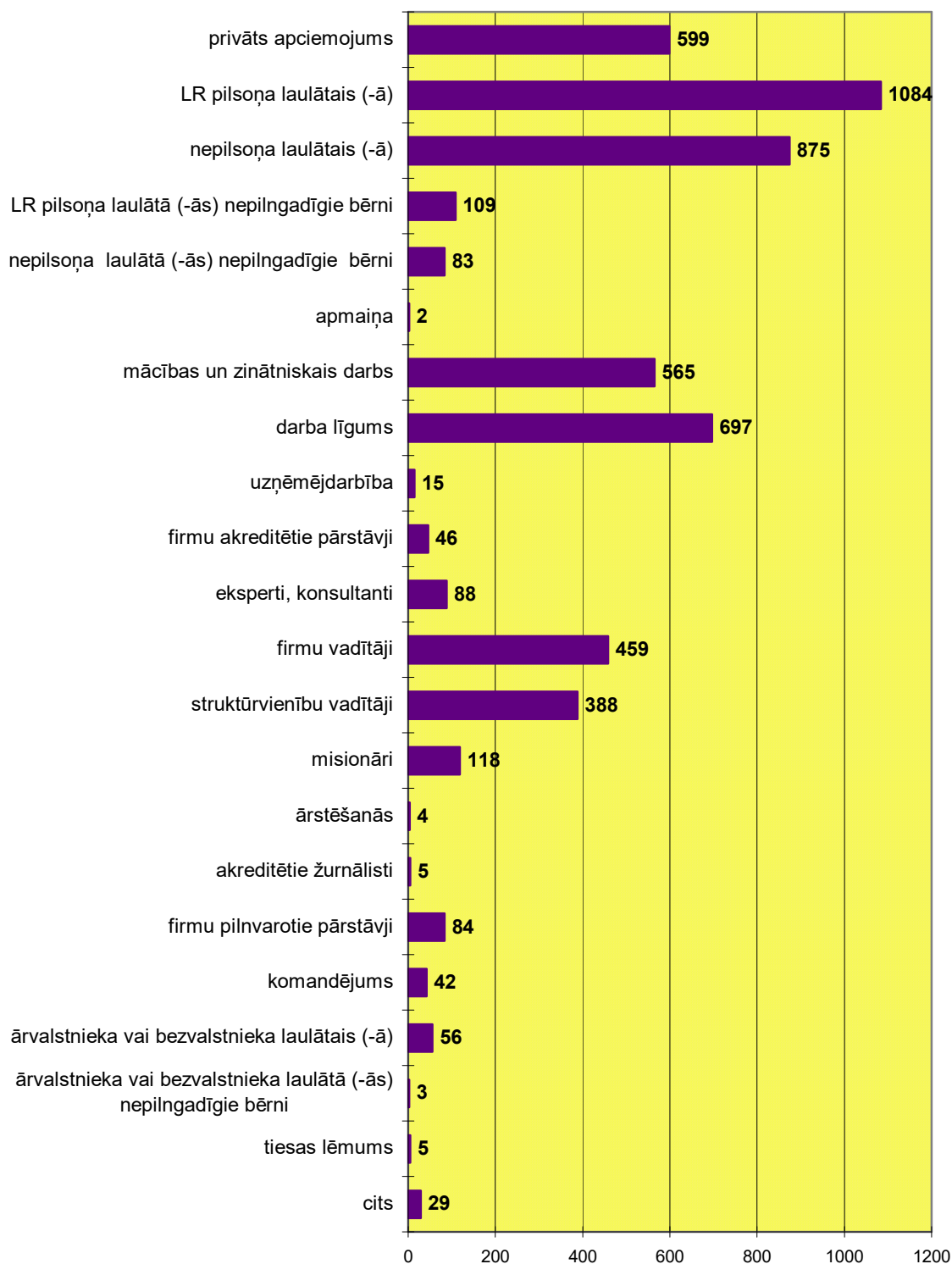


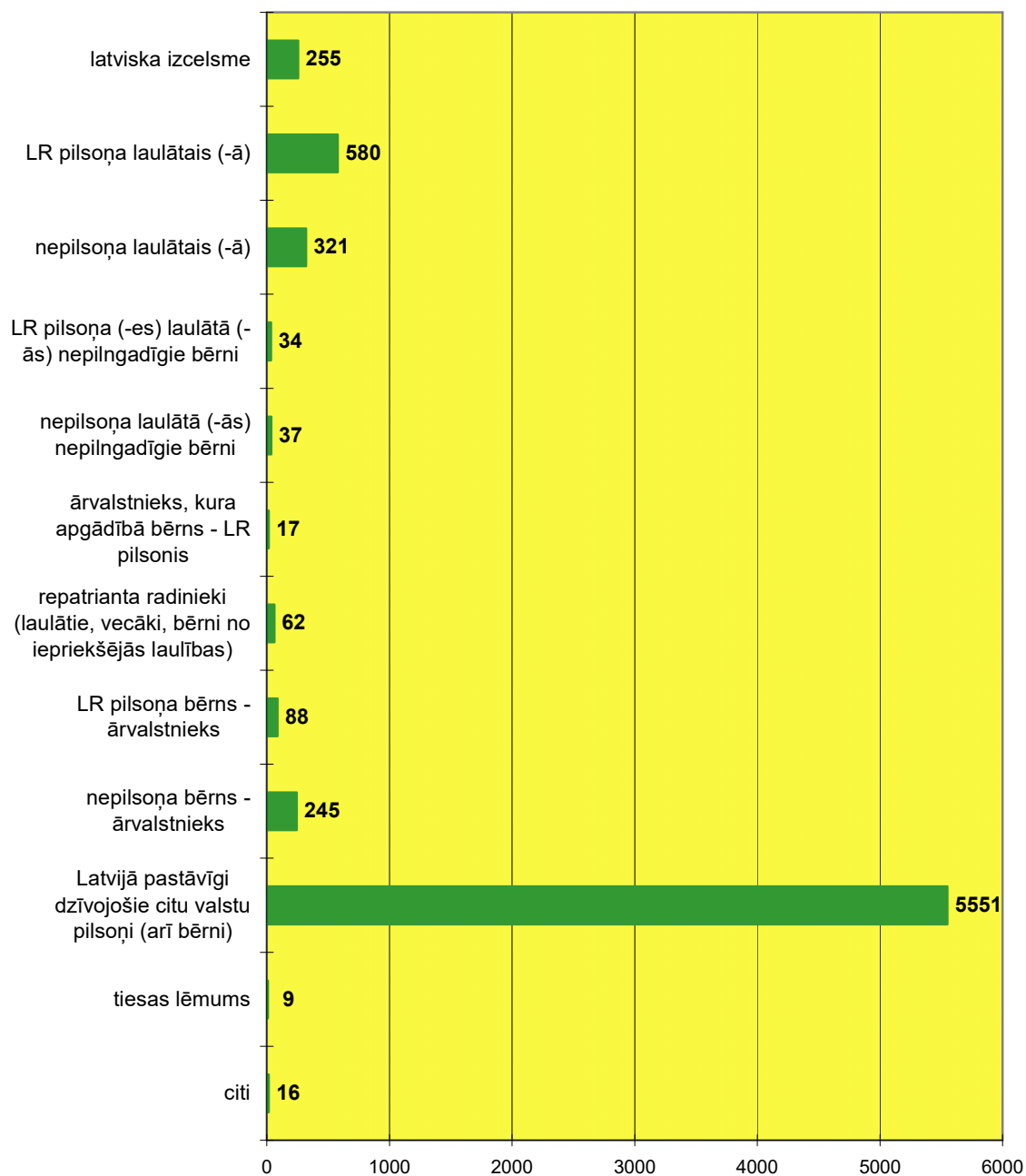
2001. gadā izsniegtas **5 356 termiņuzturēšanās atļaujas**, no tām 2 007 pirmreizējās termiņuzturēšanās atļaujas.

Termiņuzturēšanās atļaujas, lielākoties, saņēmuši ārvalstnieki, kuri vēlas uzturēties Latvijā ģimenes apvienošanas, darba, privāta apciemojuma, mācību un uzņēmējdarbības nolūkā.

Pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņēmušo nozīmīgu daļu veido Latvijas nepilsoņi, kas pieņēmuši citas valsts pilsonību, bet turpina pastāvīgi dzīvot Latvijas Republikā, kā arī pilsoņu un nepilsoņu ģimenes locekļi.

Gada laikā valstī izsniegtas **7 347 pastāvīgās uzturēšanās atļaujas**.

Terminu uzturēšanās atļauju veidi (izsniegšanas iemesli)

Pastāvīgās uzturēšanās atļauju veidi (izsniegšanas iemesli)

2. 1. 3. Repatriācijas centrs

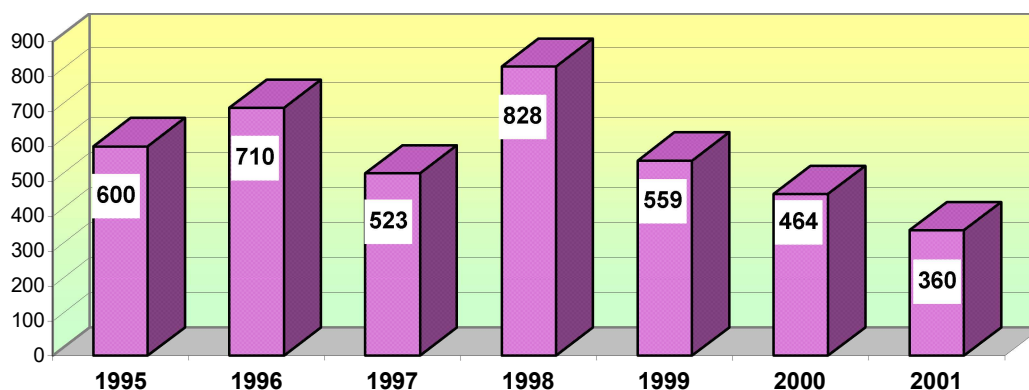
Salīdzinot ar 2000. gadu, 2,2 reizes palielinājies repatriantu skaits, kuriem sniegta materiālā palīdzība. Divkārt palielinājies materiālais pabalsts īpašos gadījumos, kuru piešķir, pamatojoties uz Repatriācijas fonda padomes lēmumu.

Samazinājies pārceļotāju skaits, jo daudzi atlikuši izbaukšanu, gaidot kompensāciju ceļa izdevumu segšanai un Krievijas pilsonības iegūšanu.

Pārvalde 2001. gadā plānoja izskatīt 600 repatriācijas lietu. Faktiskais izskatāmo lietu skaits pārskata gadā bija 360.

7. diagramma

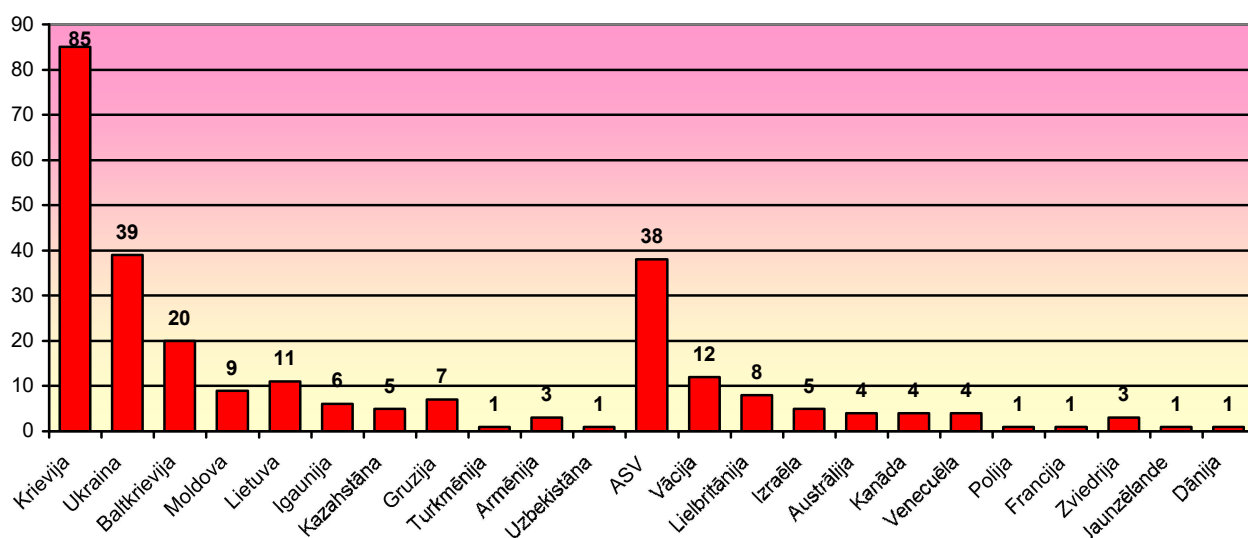
Repatriācijas lietu izskatīšana



Tāpat kā iepriekšējos gados lielākā daļa repatriantu un viņu ģimenes locekļu 2001. gadā pārcēlās uz pastāvīgu dzīvi Latvijā no NVS valstīm un ASV, un tikai nedaudz repatriantu ieradās no citām valstīm.

8. diagramma

Valstis, no kurām repatrianti un viņu ģimenes locekļi pārcēlās uz pastāvīgu dzīvi Latvijā 2001. gadā (kopā 269 personas)



2. 1. 4. Bēgļu lietu centrs

Aplūkojot migrācijas procesu kopumā, nozīmīga vieta šajā ainā ir patvēruma meklētājiem. Pēdējos divus gadus patvēruma jomu Latvijā raksturo tas, ka lielākoties personas, kuras lūdz patvērumu, ierodas Latvijas Republikā no NVS valstīm.

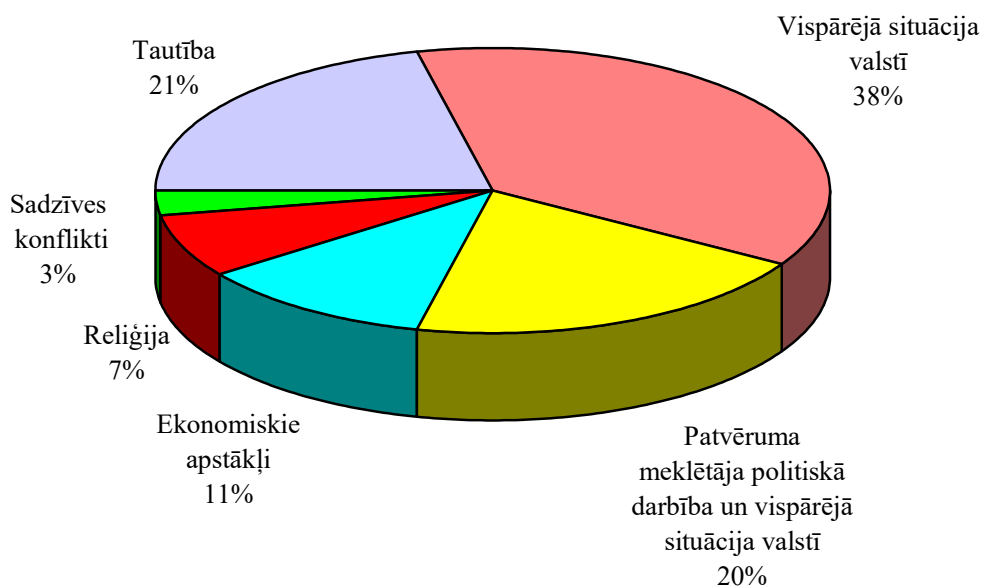
2. tabula

Patvēruma meklētāju uzskaitē

Patvēruma meklētāja valsts piederība	Pieteikumu skaits 2001. g.	Patvēruma meklētāju skaits 2001. g.				Kopš 1998. g. 1. janvāra	
		Sievietes	Bērni	Vīrieši	Kopā	Pieteikumu skaits	Patvēruma meklētāju skaits
Afganistāna	1			1	1	6	10
Alžīrija						2	2
Angola						1	1
Armēnija						2	12
Azerbaidžāna						4	7
Baltkrievija	1			1	1	2	2
Ēģipte						1	1
Gruzija						4	6
Indija						1	1
Irāka						6	6
Lietuva	1	1			1	1	1
Kazahstāna						1	1
Kongo						2	2
Krievija	6	2	3	4	9	19	23
Maroka						1	1
Nigērija						2	2
Pakistāna						5	7
Sudāna						1	1
Tadžikistāna	1			1	1	2	2
Ukraina	1			1	1	2	2
Uzbekistāna						1	1
Vjetnama						3	8
KOPĀ:	11	3	3	8	14	69	99

Patvēruma meklētāju plūsma ir grūti prognozējama un atkarīga no dažādiem faktoriem, piemēram, valstu sociālekonomiskā stāvokļa, politiskā režīma, cilvēktiesību normu ievērošanas utt.

Iemesli patvēruma lūgšanai Latvijā
01.01.1998. - 31.12.2001.



Patvēruma pieteikumi Latvijas Republikā tiek izskatīti no 1998. gada 1. janvāra, bēgļa statuss ir piešķirts 8 personām.

3. tabula

Piešķirts bēgļa statuss¹ 1998., 1999., 2000. un 2001. gadā

Valsts	Gads	Personas	
		Pieaugušie	Bērni
Afganistāna	2001	1	
Ēģipte (Palestīna)	1998	1	
Irāka	1999	1	
Kongo DR	2000	1	
Pakistāna	1999	1	2
Sudāna	1998	1	
Kopā:		6	2

¹ Atbilstoši 1951. gada Ženēvas konvencijas un 1967. gada Ņujorkas protokola nosacījumiem

Pārskata gadā Bēgļu lietu centra prioritātes bija:

- pabeigt darbu pie likumprojekta *Patvēruma likums*. 2001. gada 13. decembrī likumprojekts *Patvēruma likums* pieņemts Saeimā otrajā lasījumā. Lai nodrošinātu Patvēruma likuma izpildi, uzsākts darbs pie Ministru kabineta noteikumu izstrādes;
- nodrošināt līdzdalību *Phare* Nacionālās programmas “Patvēruma un migrācijas vadības sistēma” organizēšanā un pasākumu plānošanā. Darbs šajā programmā turpināsies visu 2002. un 2003. gadu;
- izstrādāt Patvēruma datu bāzes dokumentāciju;
- pilnveidot Baltijas valstu tulkus datu bāzi. Sadarbībā ar Apvienoto Nāciju Komisariātu bēgļu jautājumos (turpmāk UNHCR) apzinātas personas, kuras pārvalda kādu no Āfrikas vai Āzijas valstu valodām un varētu piedalīties patvēruma meklētāju intervēšanā un patvēruma lietā esošu materiālu tulkošanā. Minētā informācija nosūtīta Lietuvas un Igaunijas migrācijas dienestiem, Valsts robežsardzei un UNHCR;
- turpināt darbu pie patvēruma meklētāju izcelsmes valsts informācijas apkopošanas un sistematizācijas;
- regulāri sagatavot ziņojumus, pārskatus, atskaites, aizpildīt analītiskās anketas par patvēruma jautājumiem dažādām ES un starptautiskajām institūcijām - Eiropas Padomei, Eiropas Parlamentam, ES Asociācijas Komitejai, Eiropas Komisijai;
- sniegt informāciju par patvēruma meklētājiem un bēgļiem Centrālajai statistikas pārvaldei;
- sniegt informāciju, lai nodrošinātu veiksmīgu Latvijas dalību UNHCR organizētajās globālajās konsultācijās, kas plānotas divu gadu garumā.

2. 1. 5. Personu statusa kontroles departaments

Personu statusa kontroles departaments tika izveidots 2001. gada maijā, reorganizējot vairākas nodaļas. Jaunizveidotā departamenta funkcijas:

- nodrošināt personu tiesiskā statusa pārbaudi un dokumentēšanu Latvijas Republikā;
- kontrolēt personu reģistrāciju Latvijas Republikas Iedzīvotāju reģistrā;
- veikt personas kodu grāmatu glabāšanu un uzskaiti, nodrošināt personas kodu izsniegšanu Pārvaldes struktūrvienībām un kontrolēt to piešķiršanu, kā arī nodrošināt savlaicīgu jaunu kodu grāmatu pasūtīšanu;
- kontrolēt personu apliecinošu dokumentu izsniegšanas atbilstību personu statusam;
- sadarbībā ar citām valsts un pašvaldību institūcijām kontrolēt ārvalstnieku un bezvalstnieku ieceļošanu un uzturēšanos Latvijas Republikā;
- saskaņā ar normatīvajiem aktiem uzturēt un aktualizēt to personu sarakstu, kurām ieceļošana Latvijas Republikā ir aizliegta (turpmāk – Saraksts), kompetentām valsts institūcijām sniegt informāciju par Sarakstā ietvertajām personām un administrēt Saraksta elektronisko informācijas sistēmu.

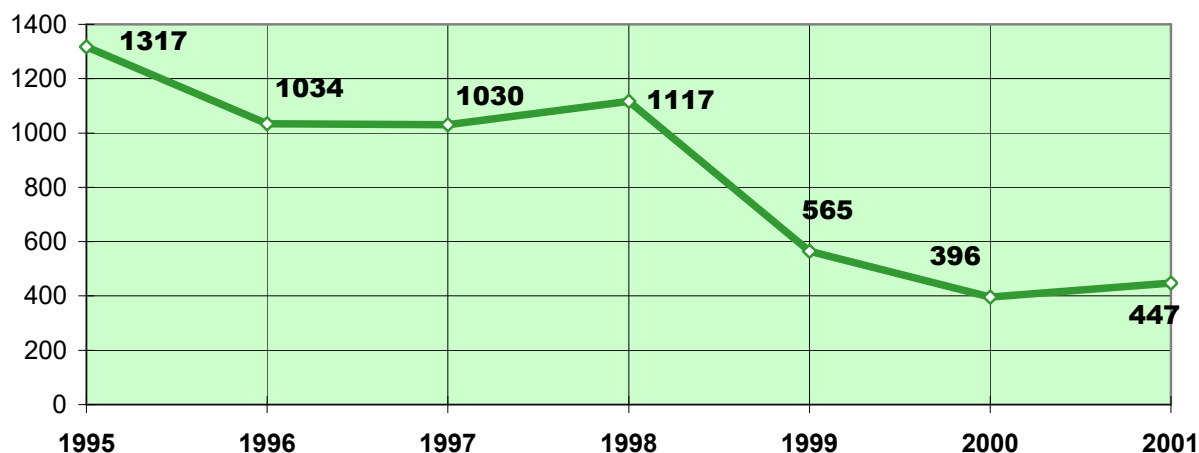
Būtisku un nozīmīgu darba daļu pārskata periodā veidoja darbību regulējošo normatīvo aktu izstrāde:

- *Instrukcija par personu iekļaušanu to personu sarakstā, kurām aizliegta ieceļošana Latvijas Republikā, un saraksta izmantošanu;*
- *Instrukcija par kārtību, kādā administrējama to personu saraksta, kurām ieceļošana Latvijas Republikā ir aizliegta, elektroniskā datu bāze;*
- *Instrukcija par personu statusa noteikšanu.*

Lai uzlabotu ārvalstīs dzīvojošo Latvijas piederīgo uzskaiti, 2001. gada 5. decembrī Departamenta sastāvā izveidota Ārvalstīs dzīvojošo uzskaites nodaļa.

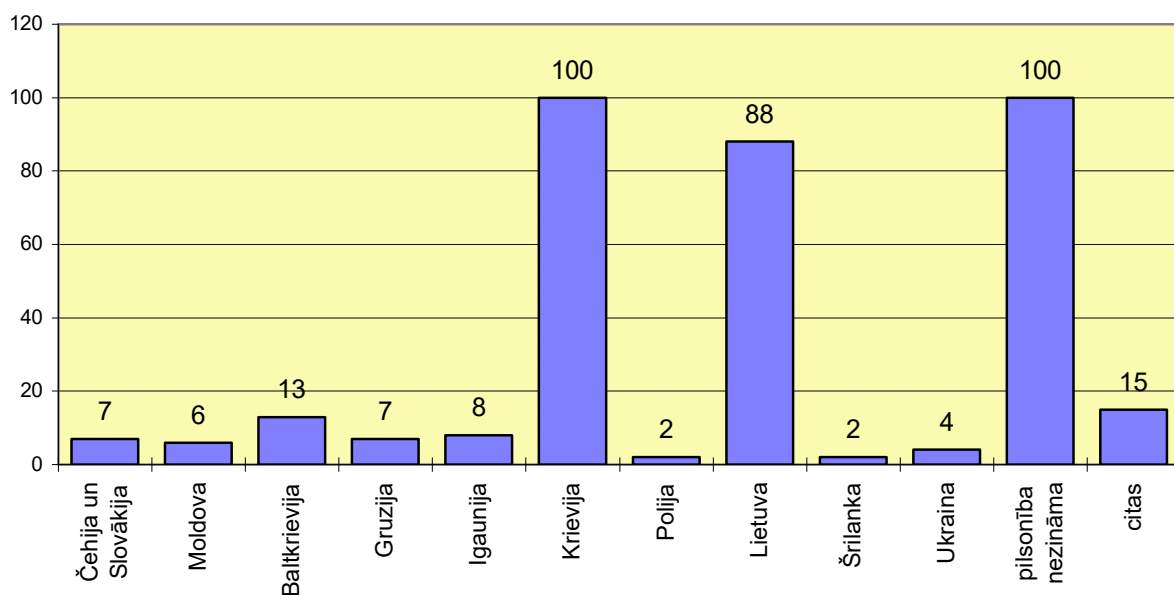
10. diagramma

Izsniegti izbraukšanas rīkojumi



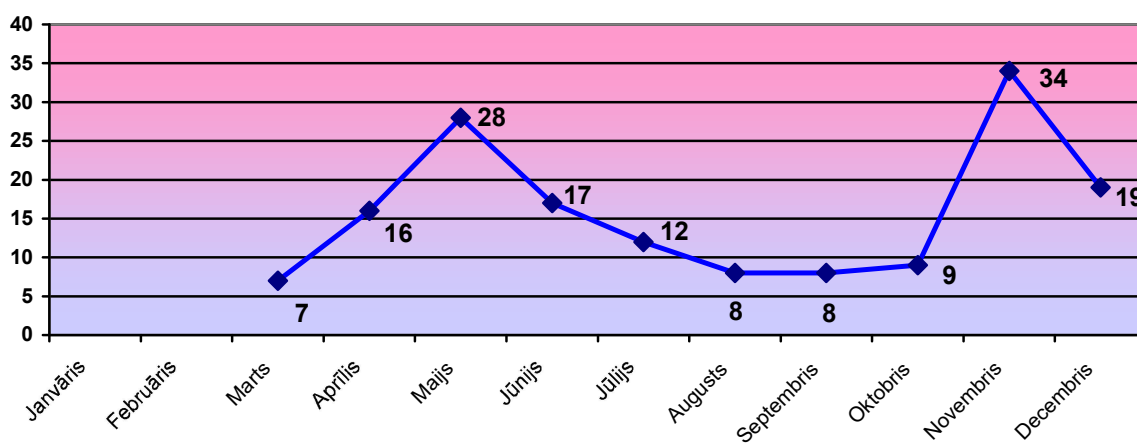
11. diagramma

Izbraukšanas rīkojumu saņēmušās personas valsts piederība



12. diagramma

Atnemts nepilsona statuss



2. 2. IEDZĪVOTĀJU REĢISTRA DEPARTAMENTA DARBĪBA

Iedzīvotāju reģistra departamenta galvenie uzdevumi:

- ievadīt Iedzīvotāju reģistrā informāciju par reģistrējamām personām, aktualizēt Iedzīvotāju reģistra informāciju, uzturēt un pilnveidot Iedzīvotāju reģistrācijas informācijas sistēmu, kā arī izsniegt fiziskām un juridiskām personām ziņas no Iedzīvotāju reģistra;
- nodrošināt Iedzīvotāju reģistra informatīvo sistēmu drošību un Iedzīvotāju reģistra datu kvalitāti, sagatavot datu pārbaudes un precizēšanas uzdevumus, ekspluatēt un pilnveidot Iedzīvotāju reģistra datu kvalitātes novērtēšanas informācijas sistēmu;
- nodrošināt Iedzīvotāju reģistrā ietvertās informācijas apkopošanu un izsniegšanu.

2001. gadā Iedzīvotāju reģistra departamenta (turpmāk – IRD) būtiskākie paveiktie darbi ir:

- 2001. gada laikā sagatavots projekts un izstrādāti nepieciešamie normatīvie akti, kuru rezultātā tika novērsta personas dzīvesvietas datu dubulta un pat trīskārša plūsma Iekšlietu ministrijas un pašvaldību iestāžu sistēmā. Sākot ar 2002. gada 1. janvāri ir pārņemtas Valsts policijas Adrešu izziņu biroja funkcijas, bet Pārvaldes teritoriālās nodaļas ir pārņēmušas rajonu policijas nodaļu Adrešu galdu funkcijas. Tādējādi tika radīti priekšnoteikumi, lai fiziskajām un juridiskajām personām tiktu izsniegta precīza un aktuāla Iedzīvotāju reģistra datu bāzes informācija. Ne mazāk nozīmīgs šis projekts ir strādājot pie Iedzīvotāju reģistra datu bāzes kvalitātes paaugstināšanas un nodrošinot ātras, precīzas informācijas saņemšanu un aktualizēšanu;
- uz minētā projekta bāzes ir izstrādāta jauna Klientu apkalpošanas stratēģija un sistēma IRD, kura nodrošinās apmeklētājiem iespēju saņemt korektu un pārbaudītu personas datu informāciju klientam pieejamā vidē – turpmāk 2002. gada laikā tiks tehniski izveidota un aprīkota informācijas pieprasījumu pieņemšanas un izsniegšanas darba vieta Adrešu izziņu biroja telpās;
- atbilstoši *Fizisko personu datu aizsardzības likuma* prasībām ir precīzi formulēta IRD nostāja sadarbībai ar klientiem, kuri savu funkciju veikšanai vēlas saņemt Iedzīvotāju reģistra informāciju lielos apjomos vai regulāri. Ievērojot visas valsts virzību uz e-pārvaldi un informācijas sabiedrību, informācijas izsniegšanā klientiem priekšroka tiek dota mūsdienīgām informācijas apmaiņas metodēm – tiešsaistei ar Iedzīvotāju reģistra centrālo datu bāzi. Veikts izskaidrošanas darbs un pārtraukta Iedzīvotāju reģistra informācijas sniegšana pa telefonu, kā arī veikta IRD personas datu apstrādes sistēmu reģistrācija Datu Valsts inspekcijā;

- valsts un pašvaldību iestāžu un institūciju normatīvajos aktos uzdoto funkciju realizēšanai IRD ir izstrādājis un ieviesis jaunu informatīvo sistēmu “Iedzīvotāju reģistra apskates sistēma” (IRAS), kura ļauj operatīvi saņemt informāciju par personu visu diennakti tiešsaistes režīmā. Šīs sistēmas lietotāju skaits gada laikā ir būtiski pieaudzis no 500 līdz 1700. Jauna tehnisko resursu iegāde un nodošana ekspluatācijā ir veicinājusi jau minēto klientu loka paplašināšanos un pakalpojumu saņemšanas ātruma nodrošinājumu;
- IRD aktīvi piedalās Pašvaldību vienotās informatīvās sistēmas izveidē un darbības nodrošināšanā – gan sadarbojoties ar pašvaldībām personas datu apmaiņā, gan veicot aktīvu metodisko darbu - izskaidrojot pašvaldību darbiniekiem jaunās nostādnes likumdošanā un to praktiskajā realizācijā. Par nozīmīgu ieguldījumu uzskatāmi vairāk kā 600 personām vadītie semināri par dzīvesvietas reģistrācijas sistēmu valstī, Dzīvesvietas deklarēšanas principu ieviešanu, kā arī iepazīstinot amatpersonas ar Iedzīvotāju reģistra darbību un iespējām;
- rūpējoties par Iedzīvotāju reģistra datu bāzes aktualitāti un vispusīgumu, tika veikts aktīvs darbs Pārvaldes teritoriālo nodaļu metodiskajā vadībā gan saistībā ar atbilstošās likumdošanas izmaiņām, gan darba novērtējumā un analīzē. Izstrādāta nodaļu, kuras aktualizē Iedzīvotāju reģistra informāciju, novērtēšanas un prēmēšanas metodika, kurā ņemti vērā Pārvaldes centrālo un teritoriālo nodaļu ieteikumi. Ir panākta aktīva sadarbība ar Pārvaldes funkcionālajām nodaļām – Uzraudzības nodaļu, Uzturēšanās atļauju nodaļu un citām, lai novērtētu un pilnveidotu Iedzīvotāju reģistra sistēmas darbību gan informācijas loģiskajās pārbaudēs, gan korektu datu izsniegšanā personām;
- īstenojot koncepcijā “Mega sistēma” iestrādātās nostādnes, paralēli tika nodrošināta, veicināta un uzlabota datu apmaiņa reālā laika režīmā ar citiem valsts nozīmes reģistriem, valsts un pašvaldību, kā arī tiesībsargājošām institūcijām (CSDD, Uzņēmumu reģistrs, Valsts ieņēmumu dienests, Iekšlietu Ministrijas Informācijas centrs, Valsts robežsardze u. c.);
- saskaņā ar projektu starp Pārvaldi un Rīgas Domi par tiešsaistes datu apstrādi, izveidota vide tiešsaistes nodrošināšanai ar Rīgas Domi reālā laika režīmā;
- sakarā ar pašvaldību vēlēšanām 11. martā, tika izstrādāta pašvaldību vēlēšanu metodika un norises apkopojums.

Pamatojoties uz IRD nolikumā paredzētajām funkcijām par ziņu sniegšanu fiziskajām un juridiskajām personām, tika sagatavoti līgumi, kas saistīti ar Iedzīvotāju reģistra informācijas izmantošanu, uzkrāšanu, kā arī sniegtas konsultācijas Iedzīvotāju reģistra ziņu avotinstitūcijām un ziņu lietotājiem.

2001. gadā noslēgti 609 līgumi:

1. Ar pašvaldībām - 548
2. Ar valsts iestādēm - 32
3. Ar medicīnas iestādēm - 7
4. Ar citām fiziskām un juridiskām personām - 22.

Turpmāk nākotnē jāatzīmē, ka svarīgākā 2002. gada prioritāte IRD būs jaunās Iedzīvotāju reģistra sistēmas ieviešana ekspluatācijā, kā arī sagatavošanās Dzīvesvietas deklarēšanas likuma ieviešanai.

2. 3. PERSONU APLIECINOŠU UN CEĻOŠANAS DOKUMENTU IZSNIEGŠANA

Pamatojoties uz Ministru kabinetā 2000. gada 18. janvārī akceptēto Pasu tipa dokumentu koncepciju, kā arī saskaņā ar 2001. gadā noslēgto līgumu ar Vācijas firmu “*Giesecke & Devrient*”, 2001. gadā tika piegādātas pirmās jaunā parauga Latvijas pasēs, tai skaitā, pilsoņu pasēs, nepilsoņu pasēs, bezvalstnieku ceļošanas dokumenti, diplomātiskās un dienesta pasēs.

Visi minētie dokumenti pēc uzbūves un drošības atbilst starptautiskajam standartam (ICAO standarts 9303 “Mašīnlasāmi ceļošanas dokumenti”, ceturtais izdevums, 1999. gads), kā arī Eiropas Savienības prasībām ceļošanas dokumentu drošības jomā.

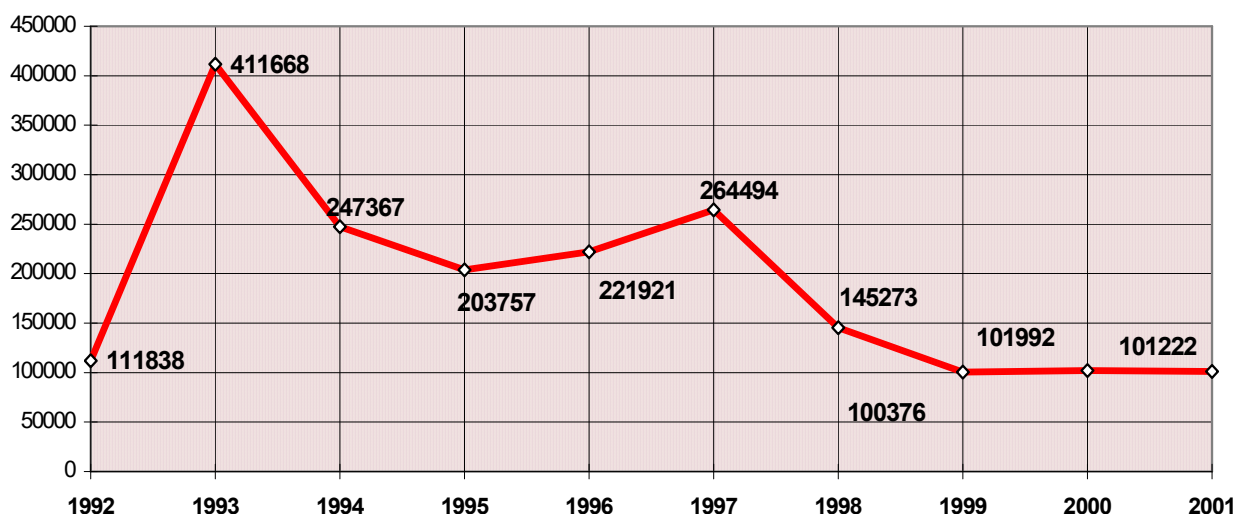
Lai varētu uzsākt jauno Latvijas pasu izsniegšanu, sagatavoti grozījumi sešos likumos un izstrādāts likumprojekts *Personu apliecinošu dokumentu likums*. Jauno Latvijas pasu izsniegšanu būs iespējams uzsākt pēc minēto normatīvo aktu pieņemšanas.

Pirmā jaunā parauga diplomātiskā pase jau personalizēta Pārvaldes Pasu centrā 2002. gada 10. aprīlī.

2. 3. 1. Latvijas pilsoņu pasēs

Pārvalde 2001. gadā izsniedza 101 222 Latvijas pilsoņu pasēs. No tām 35 220 pasēs tika izsniegtas bērniem līdz 16 gadu vecumam kā ceļošanas dokumenti. Pēc Latvijas pilsonības iegūšanas naturalizācijas kārtībā pilsonību ieguvušajām personām izsniegtas 9 378 pasēs, bojāto pasu vietā izsniegtas 2 478 pasēs, zaudēto pasu vietā - 8 990 pasu. Sakarā ar 16 gadu vecuma sasniegšanu izsniegtas 29 202 pasēs. Brīvo lapu ceļošanas atzīmēm trūkuma dēļ nomainītas 4 794 pasēs. Citu iemeslu dēļ izsniegts 11 160 pasu. Izdodamo pasu skaits faktiski ir vienā līmenī jau trešo gadu pēc kārtas.

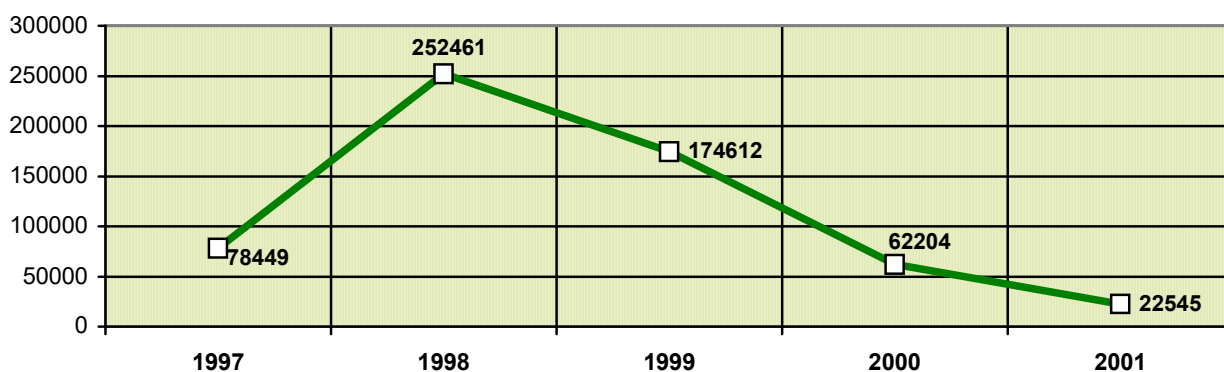
Neskatoties uz to, ka Latvijas pilsoņu rīcībā esošās bijušās PSRS iekšzemes pasēs nav derīgas jau kopš 1997. gada, 7 693 Latvijas pilsoņi joprojām tās nav nomainījuši pret Latvijas pilsoņu pasēm.

Latvijas pilsoņu pasu izsniegšana**2. 3. 2. Latvijas nepilsoņu pasēs**

2001. gadā Pārvalde izsniedza 22 545 nepilsoņu pasēs. No tām 4 161 pase izsniegta bērniem līdz 16 gadu vecumam kā ceļošanas dokuments, nomainītas 548 bojātas pasēs, zaudēto pasu vietā izsniegta 2 871 pase. Sakarā ar 16 gadu vecuma sasniegšanu izsniegts 5 810 pasu. Brīvo lapu ceļošanas atzīmēm trūkuma dēļ nomainītas 4 074 pasēs. Citu iemeslu dēļ izsniegta 5 081 pase.

Salīdzinot ar iepriekšējo gadu, nepilsoņu pasu izdošanā vērojams kritums, kas skaidrojams ar to, ka visi sociāli aktīvie Latvijas nepilsoņi jau ir saņēmuši esošā parauga nepilsoņa pasēs.

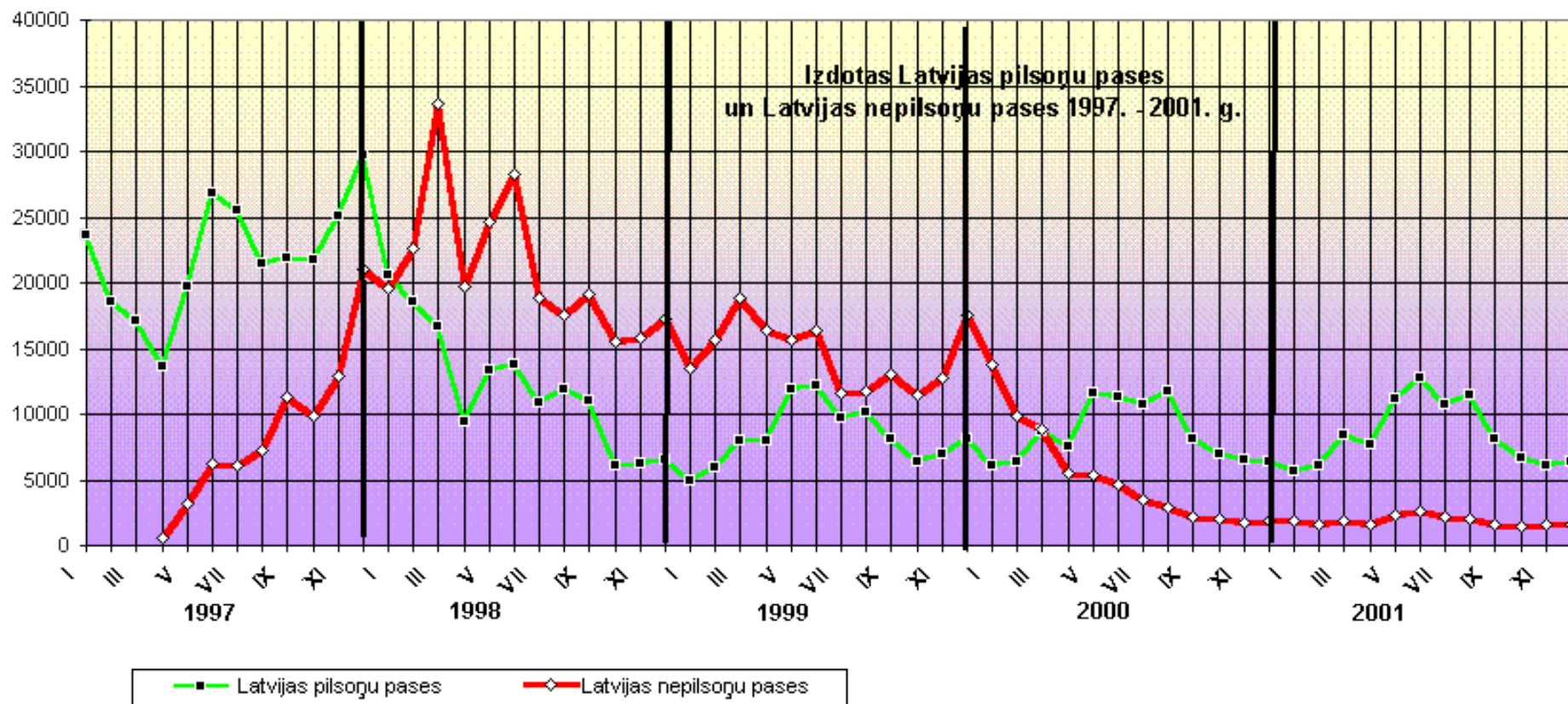
Saskaņā ar Pārvaldes teritoriālo nodaļu sniegtajām ziņām, 15 425 Latvijas nepilsoņi vēl nav apmainījuši bijušās PSRS pasēs pret nepilsoņu pasēm.

Latvijas nepilsoņu pasu izsniegšana

2002. gada otrajā pusgadā tiks uzsākta jaunā parauga pilsoņu un nepilsoņu pasu izsniegšana iedzīvotājiem, līdz ar to personu apliecinošu dokumentu sfērā Pārvaldei 2002. gads būs ļoti intensīvs. Lai 2003. gadā varētu uzsākt pirmo personu apliecību izsniegšanu Latvijas iedzīvotājiem, Pārvalde paralēli uzsāks elektronisko personu apliecību izstrādāšanu un to personalizācijas sistēmas ieviešanu.

Latvijas pilsoņu un nepilsoņu pasu dinamika

Pasu izsniegšanas iemesls	Bērniem līdz 16 g. vecumam	16 gadu vecuma sasniegšana	Uzvārda, vārda maiņa	Neprecizitātes pasēs ierakstos	Personas koda maiņa	Tautības maiņa	Pase bojāta	Pase nozaudēta	Pase bojāta izdevēja vainas dēļ	Pase pilna ar vīzām	Pilsonības maiņa	Termiņa beigšanās	Pasu ieviešana	Izdotas pasēs KOPĀ
Latvijas pilsoņu pasēs	35220	29202	7562	314	17	134	2478	8990	621	4794	9378	346	2166	101222
Latvijas nepilsoņu pasēs	4161	5810	1639	101	9	60	548	2871	365	4074	26	140	2741	22545



2. 4. PASĀKUMI PAKALPOJUMU KVALITĀTES UZLABOŠANAI

2001. gadā ir izstrādāta virkne normatīvo dokumentu, kas ļāvusi pilnveidot un uzlabot Pārvaldes darbību. Apstiprināta *Instrukcija par ielūgumu reģistrēšanas un dienesta atzīmju izdarīšanas kārtību* un *Instrukcija par Ielūgumu Latvijas Republikas privātās vīzas iegūšanai noformēšanas, apstiprināšanas, pārsūtīšanas un anulēšanas kārtību*, pilnveidojot klientu apkalpošanu:

- fiziskām personām ir iespēja ielūgumus noformēt ne vien pēc dzīves vietas adreses, bet tagad arī pēc ielūdzēja darba vai mācību vietas adreses, apstiprinot to ar attiecīgu izziņu;
- uzaicinot vienas ģimenes locekļus, kuri reģistrēti dažādās dzīves vietās, nav nepieciešami vairāki ielūgumi kopīgai ieceļošanai valstī;
- ārvalstniekiem, kuriem ir derīgas termiņuzturēšanās atļaujas, ir dota iespēja personīgi noformēt ielūgumus laulātajiem, bērniem un vecākiem;
- apstiprinātos ielūgumus uz LR diplomātiskajām un konsulārajām pārstāvniecībām ārvalstīs var nosūtīt no jebkuras Pārvaldes teritoriālās nodaļas. Līdz ar to ielūdzējam ir nodrošināta ielūguma noformēšana, apstiprināšana un nosūtīšana vienā vietā;
- samazināts iesniedzamo dokumentu skaits juridiskām personām ielūgumu noformēšanai.

2001. gada 15. maijā Ministru kabinetā tika pieņemti noteikumi Nr. 193 *Uzturēšanās atļauju izsniegšanas un reģistrēšanas kārtība*.

Izstrādājot noteikumus, uzmanība tika vērsta uz to, lai precizētu kārtību, kādā persona var saņemt uzturēšanās atļauju saskaņā ar likuma *Par ārvalstnieku un bezvalstnieku ieceļošanu un uzturēšanos Latvijas Republikā* 24. pantu, t. i., gadījumos, kad rīkojumu par uzturēšanās atļaujas piešķiršanu pieņem Ministru kabinets.

Turklāt noteikumos tika precizēti dokumenti, kādi jāiesniedz personām, kas vēlas uzturēšanās atļaujas saņemt sakarā ar nodarbinātību – iesniedzamo dokumentu skaits tika samazināts, jo Pārvalde izziņas no Uzņēmumu reģistra pieprasa un saņem, izmantojot tiešsaistes režīmu ar Uzņēmumu reģistra datu bāzi.

Salīdzinājumā ar iepriekšējiem Ministru kabineta noteikumiem Nr. 417 (16.12.1997.), kas noteica uzturēšanās atļauju izsniegšanas un reģistrēšanas kārtību, jaunajos noteikumos ir paplašināts to personu loks, kurām uzturēšanās atļaujas saņemšanai nav jāiesniedz Pārvaldē apstiprināts izsaukums, noteikts lēmuma par uzturēšanās atļaujas izsniegšanu derīguma termiņš, kā arī precizēti iemesli uzturēšanās atļaujas saņemšanai.

Pārvaldes teritoriālajās nodaļās vienkāršota un uzlabota iedzīvotāju apkalpošana, iesniedzot dokumentus jaunas pases saņemšanai. Personai ar Pārvaldes priekšniekam adresētu motivētu iesniegumu par atbrīvošanu no valsts nodevas par paātrinātu pases izgatavošanu vai motivētu iesniegumu par iepriekšējās pases atstāšanu personas rīcībā pēc jaunas pases saņemšanas nav jādodas uz Pārvaldi. Tos pieņem Pārvaldes teritoriālās nodaļas un nosūta Pārvaldei izskatīšanai un lēmuma pieņemšanai.

2. 5. SABIEDRĪBAS APTAUJAS REZULTĀTI

Sadarbībā ar Latvijas Attīstības aģentūru 2001. gadā tika veikta iedzīvotāju socioloģiskā aptauja par sabiedrības informētības līmeni par Pārvaldes darbu.

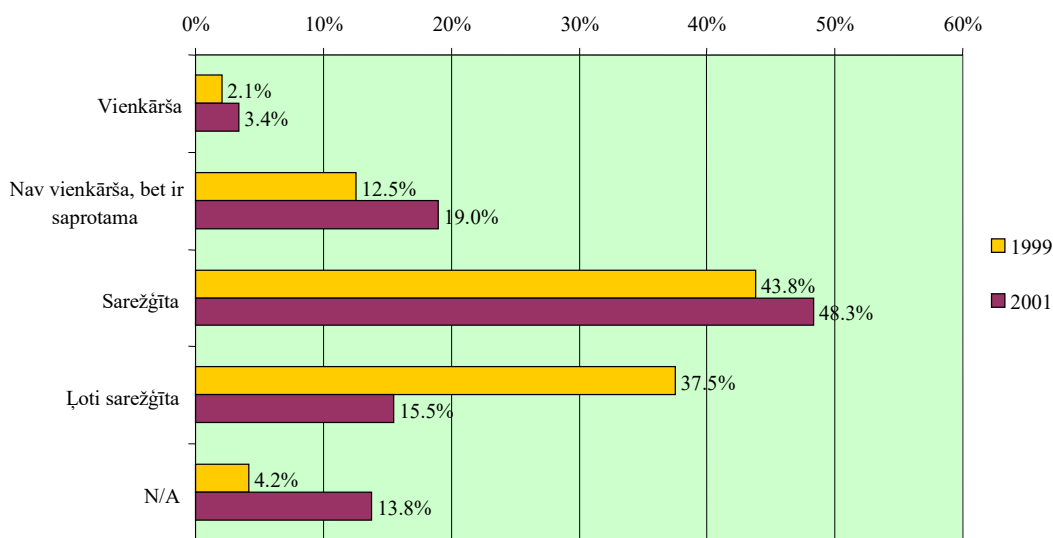
Respondenti tika lūgti novērtēt Pārvaldes personāla darba kvalitāti, strādājot ar apmeklētājiem, kā arī darba procedūru efektivitāti.

Imigrācijas formalitāšu kārtošana (piemēram, darba un uzturēšanās atļauju saņemšana) ir viens no pirmajiem soļiem, kad ārvalstnieki, kuri strādā Latvijas Republikā, saskaras ar valsts iestādēm. Tas ietekmē viņu viedokli par to, cik lielā mērā valsts ierēdņi ir ieinteresēti piesaistīt ārvalstu investīcijas un kvalificētu darbaspēku vietējiem uzņēmumiem.

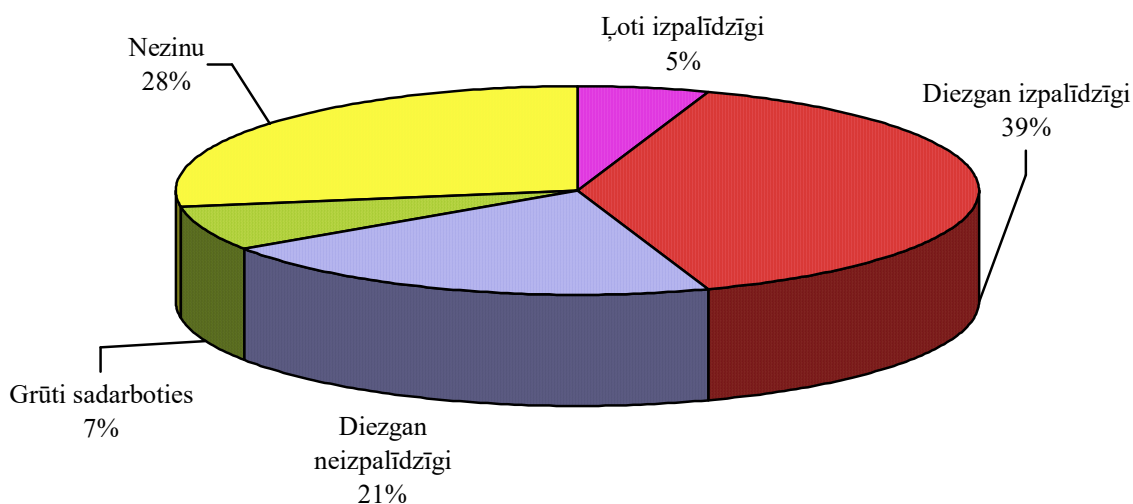
Kopumā imigrācijas procedūru novērtējums ir uzlabojies. Bet, ņemot vērā, vispārējo sabiedrības attieksmi pret imigrācijas jautājumiem, ir nepieciešams arī turpmāk veikt uzlabojumus, nodrošinot adekvātu informāciju, vienkāršojot un izskaidrojot prasības.

16. diagramma

Imigrācijas procedūru (darba un uzturēšanās atļauju saņemšanas) sarežģītība



1999. gadā 81,3% respondentu uzskatīja, ka imigrācijas procedūras ir sarežģītas un ļoti sarežģītas, bet 2001. gadā šis skaitlis bija samazinājies līdz 63,8%. Kopš 1999. gada aptaujas ir pieaugusi to respondentu daļa, kuri atzīmēja atbildi “nav vienkārši, bet ir saprotami”. Turklāt, lai gan ir palielinājusies to respondentu procentuālā daļa, kas atzīmēja atbildi “sarežģīti” (no 43,8% 1999. gadā līdz 48,3% 2001. gadā), būtiski samazinājies to respondentu skaits, kuri uzskata, ka šīs procedūras ir “ļoti sarežģītas”, bet 13,8% respondentu 2001. gadā nebija atbildes, jo nav nācies saskarties ar imigrācijas procedūrām. Imigrācijas jautājumi šķiet sarežģītāki tiem uzņēmumiem, kuru centrālais birojs atrodas ārzemēs – tas ir rādītājs, kas netika apskatīts 1999. gadā.

Pārvaldes darbinieku izpalīdzīgums

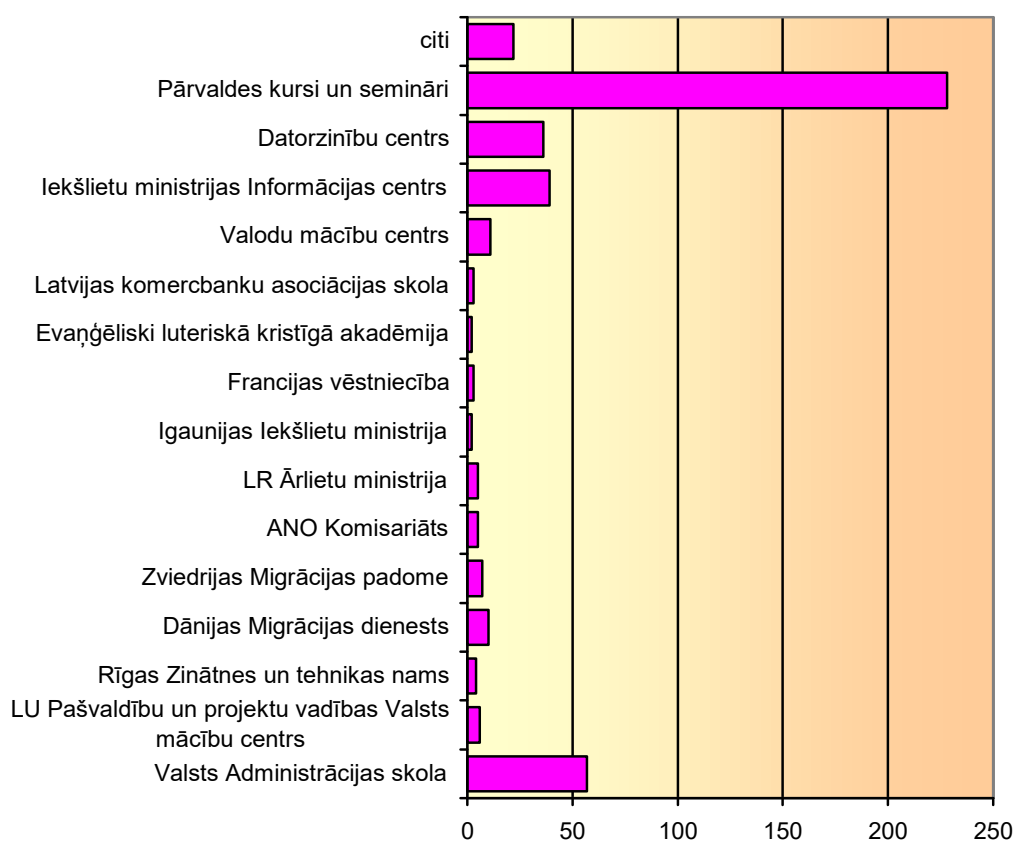
Rezultāti liecina, ka ir uzlabojies respondentu viedoklis par Pārvaldes darbinieku izpalīdzīgumu. Kopumā atzinīgi Pārvaldes darbinieku izpalīdzību vērtēja 44% aptaujāto valsts iedzīvotāju, savukārt to respondentu skaits, kas pauda neapmierinātību bija 28%. Jāpiebilst, ka joprojām ir vērojama būtiska atšķirība starp ārvalstu pilsoņiem un Latvijas Republikas iedzīvotājiem. Ārvalstu respondenti divreiz biežāk ir minējuši, ka ir grūti sadarboties, taču laika gaitā šis rādītājs varētu uzlaboties, jo Pārvalde ir sagatavojusi informatīvos materiālus par imigrācijas procedūru kārtošanu angļu valodā.

2. 6. PERSONĀLA IZGLĪTOŠANA UN KVALIFIKĀCIJAS PAAUGSTINĀŠANA

Pārskata gadā Valsts Administrācijas skolas, Latvijas Universitātes Pašvaldību un projektu vadības Valsts mācību centra, Rīgas Zinātnes un tehnikas nama, Dānijas Migrācijas dienesta, Zviedrijas Migrācijas padomes, ANO Komisariāta, LR Ārlietu ministrijas, Igaunijas Iekšlietu ministrijas, Francijas vēstniecības, Evaņģēliski luteriskās kristīgās akadēmijas, Latvijas komercbanku asociācijas skolas, Valodu mācību centra, Iekšlietu ministrijas Informācijas centra, Datorzinību centra, kā arī Pārvaldes un citu organizāciju rīkotos kursus un seminārus apmeklēja 440 Pārvaldes darbinieku.

18. diagramma

Apmeklētie kursi un semināri 2001. gadā



2001. gadā Latvijas Policijas akadēmijas Akadēmisko un profesionālo (publiskās tiesības) neklātienes studiju apakšprogrammā studēja 41 Pārvaldes darbinieks. Pārskata gadā Latvijas Policijas akadēmiju absolvēja 13 Pārvaldes darbinieki.

Pārvaldes darbinieki stažējušies citu valstu migrācijas dienestos, lai pilnveidotu un paaugstinātu savu kvalifikāciju.

2. 7. STARPTAUTISKĀ SADARBĪBA

No 2000. gada Pārvaldē darbojas Starptautisko attiecību nodaļa, kuras galvenie uzdevumi ir Pārvaldes starptautiskās sadarbības koordinēšana, starptautisko pasākumu uzskaitē, analīze un plānošana.

2001. gadā Pārvalde ir nodibinājusi sadarbību ar:

- Čehijas Republikas Patvēruma un migrācijas politikas departamentu;
- Slovākijas Republikas Migrācijas departamentu;
- Zviedrijas Nodokļu pārvaldi par personu dzīves vietas reģistrēšanas jautājumiem.

Pārvaldes darbiniekiem bijusi iespēja piedalīties dažādās konferencēs un citos starptautiskos pasākumos:

- Eiropas Savienības organizētajā konferencē “Pagaidu aizsardzība: patvēruma tiesību Eiropā pilnveidošana vai degradēšana”;
- Latvijas un Bulgārijas ekspertu sanāksmē par to personu, kas valstī uzturas nelikumīgi, atpakaļuzņemšanas līguma noslēgšanas iespējām;
- konferencē REGNO 2001 un ENTER 2001;
- Eiropas Padomes konferencē par kibernoziegumiem;
- ANO rīkotajās konferencēs par godu Starptautiskās migrācijas organizācijas 50. gadadienai un konferencē par godu Ženēvas konvencijas 50. gadu jubilejai;
- Budapeštas grupas sanāksmēs;
- Eiropas migrācijas dienestu futbola turnīrā u.c.

2001. gadā Pārvalde uzsāka līdzdalību ES *Phare* horizontālās programmas projektā “Migrācijas, vīzu, ārējo robežu kontroles menedžments”, *Phare* 2000. gada Nacionālās programmas sadarbības projektā “Integrētas robežas menedžmenta stratēģijas izstrāde”, izstrādāja 2001. gada *Phare* Nacionālās programmas projekta “Patvēruma un migrācijas vadības sistēma” pieteikumu, kam tika piešķirts Eiropas Komisijas finansējums.

2001. gadā ir notikušas 59 Pārvaldes darbinieku vizītes ārvalstīs.

3. PĀRVALDES FINANSĒJUMS UN TĀ IZLIETOJUMS

4. tabula

Aktīvi un pasīvi (kopsavilkuma bilance latos)

Nr. p. k.		Gada sākumā	Gada beigās
1.	Aktīvi:	1842151	2753405
1.1.	ilgttermiņa ieguldījumi	1619715	2169096
1.2.	apgrozāmie līdzekļi	222436	584309
2.	Pasīvi:	1842151	2753405
2.1.	pašu kapitāls	1724079	2599347
2.2.	kreditori	118072	154058

5. tabula

Valsts pamatbudžeta līdzekļu izlietojums (latos)

Nr. p. k.		Iepriekšējā gadā (faktiskā izpilde)	Pārskata gadā	
			apstiprināts likumā	faktiskā izpilde
1.	Ieņēmumi (kopā):	2850437	4098651	4074768
1.1.	dotācija no vispārējiem ieņēmumiem	2725717	3922363	3917652
1.2.	maksas pakalpojumi un citi ieņēmumi	124720	176288	157116
2.	Izdevumi (kopā):	2812768	4098651	3110136
2.1.	uzturēšanas izdevumi (kopā):	2766434	3407951	3053173
2.1.1.	atalgojumi	1351562	1397404	1404616
2.1.2.	komandējumi	20557	-	39495
2.1.3.	subsīdijas un dotācijas	52637	56100	51389
2.2.	izdevumi kapitālieguldījumiem (kopā):	44697	685600	74574
2.2.1.	inventāra iegāde	43074	-	62191
2.2.2.	kapitālais remonts	-	-	-
2.2.3.	investīcijas	1623	-	12383
3.	Nodarbinātība:			
3.1.	faktiskais nodarbināto skaits	718	-	677
3.2.	vidējā darba alga	146.84	-	164

Maksas pakalpojumi un to izcenojumi, citi ieņēmumi (latos)

Programmu un apakšprogrammu kods	Maksas pakalpojumi un citi ieņēmumi *	Vidējais izcenojums	Faktiskie ieņēmumi
1.	Veidlapu aizpildīšana, kad ieinteresētā persona pati to nedara	2	3224
2.	Par izziņu sagatavošanu, noformēšanu un izsniegšanu	2	14762
3.	Par iesniegto dokumentu kopiju salīdzināšanu ar oriģinālu, ja nav notariāta apstiprinājuma	1	3083
4.	Uzturēšanās statusa maiņai iesniegto dokumentu izskatīšana	5	715
5.	Dokumentu pieņemšana , pilsoņu, nepilsoņu pasu, bezpersonu apliecību noformēšana	10	50
6.	Vīzas izsniegšana sakarā ar dokumentu maiņu	6	190
7.	Jaunas UA izsniegšana sakarā ar dokumentu maiņu vai to nozaudēšanu	6	22275
8.	Uzturēšanās atļaujas reģistrācija	10	22492
9.	UA dokumentu iesniegšana vispārējā kārtībā Pārvaldē, Imigrācijas nodaļā	10	1403
10.	Reliģiskai darbībai nepieciešamo izglītības dokumentu pārsūtīšana uz AIC	2	12
11.	Bēgļa personu apliecinoša un ceļošanas dokumenta izsniegšana	2	0
12.	Darba atļaujas dublikāta noformēšana	5	45
13.	Kopiju izgatavošana	1	610
14.	Faksa pakalpojumi	3	66840
15.	Neliela apjoma (līdz 10 pers.) ziņu rakstiska izsniegšana no Iedzīvotāju reģistra	2	5664
16.	Neliela apjoma (vairāk par 10 pers.) ziņu rakstiska izsniegšana no Iedzīvotāju reģistra	1	209
17.	Statistiskas informācijas rakstiska izsniegšana no Iedz. reģistra, izmantojot tipveida statistikas datus	1	0
18.	Statistiskas informācijas elektroniska izsniegšana no Iedzīvotāju reģistra datu sagatavošanai, izmantojot vienu vai divus kritērijus	5	21
19.	Statistiskas informācijas elektroniska izsniegšana no Iedzīvotāju reģistra datu sagatavošanai, izmantojot trīs vai vairāk kritērijus	15	40
20.	Personas vēstules nosūtīšana norādītajam (meklējamam) adresātam	1	12
21.	Iesnieguma tulkošana no krievu valodas	2	574
22.	Administratīvās soda naudas		5018
23.	Pārējie ieņēmumi		9877
Kopā :		X	157116

*Ieņēmumu veidus var grupēt un minēt maksas pakalpojumu vidējos izcenojumus.

7. tabula

Ministrijas pakļautībā un pārraudzībā esošo budžeta iestāžu
saņemto ziedojumu un dāvinājumu izlietojums

	Lati
1. Saņemts (kopā)	318
Lielākie ziedotāji:	
Latvijas uzņēmēj sabiedrības un privātās personas	318
ārvalstu uzņēmēj sabiedrības un privātās personas	
2. Izlietots (kopā)	5090
Finansētie pasākumi (kopā)*:	
algu izmaksas	-
komandējumi	-
pamatlīdzekļu iegāde	274
kapitālais remonts	-
materiālu, inventāra iegāde	3869

* Apkopojums par lielākajiem un nozīmīgākajiem pasākumiem.

8. tabula

Iemaksas starptautiskajām organizācijām (latos)

Nr. p. k.	Organizācijas nosaukums	Iepriekšējā gadā	Pārskata gadā
		-	-

2001. gada publiskais pārskats

Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas
Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde

Adrese: Raiņa bulv. 5, Rīga, LV 1050
tālrunis / fakss 7219660

Izdots saskaņā ar MK 1998.g. 22. decembra instrukciju
“Par gada publisko pārskatu sagatavošanu”