

LATVIJAS REPUBLIKAS MINISTRU KABINETS

03.10.2006

Noteikumi nr. 811

Rīgā

**Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes nolikums**

---

Grozījumi: MK 22.09.2008. not. nr.771 (L.V., 26.sept., nr.150)

---

(prot. Nr.50 17.§)

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
16.panta pirmo daļu

I. Vispārīgais jautājums

1. Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde (turpmāk – pārvalde) ir iekšlietu ministra pārraudzībā esoša tiesās pārvaldes iestāde.

II. Pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

2. Pārvaldei ir šādas funkcijas:

- 2.1. īstenot valsts migrācijas un patvēruma politiku;
- 2.2. noteikt personu tiesisko statusu valstī;
- 2.3. veikt iedzīvotāju uzskaiti valstī;
- 2.4. izsniegt:
  - 2.4.1. personu apliecinošus dokumentus;
  - 2.4.2. ceļošanas dokumentus.

3. Lai īstenotu noteiktās funkcijas, pārvaldei ir šādi uzdevumi:

- 3.1. noteikt personu piederību pie Latvijas pilsonības saskaņā ar Pilsonības likuma 2.panta 1., 1.<sup>1</sup>, 1.<sup>2</sup>, 1.<sup>3</sup>, 3., 4. un 5.punktu un 3.pantu;
- 3.2. pamatojoties uz Pilsonības likuma 2.panta 1., 1.<sup>1</sup>, 1.<sup>2</sup> un 1.<sup>3</sup> punktu, veikt sākotnējo personu tiesiskā statusa noteikšanu Latvijā, ja ziņas par šīm personām nav iekļautas Iedzīvotāju reģistrā;
- 3.3. veikt un piedalīties pētījumos, tai skaitā analizēt procesus, kas saistīti ar migrāciju, patvērumu, personu tiesiskā statusa noteikšanu, iedzīvotāju uzskaiti un personu nodrošināšanu ar personu apliecinošiem un ceļošanas dokumentiem;
- 3.4. sadarboties ar valsts pārvaldes iestādēm, starptautiskajām un nevalstiskajām organizācijām un citu valstu migrācijas dienestiem, organizēt starptautiskās apspriedes un konferences par tās kompetencē esošajiem jautājumiem, piedalīties to darbā un analizēt Latvijas Republikas un citu valstu pieredzi šo jautājumu risināšanā;
- 3.5. atbilstoši kompetencei piedalīties starptautisku līgumu sagatavošanā un izpildē;
- 3.6. informēt plašsaziņas līdzekļus un sabiedrību par pārvaldes darbību;

- 3.7. atbilstoši kompetencei piedalīties normatīvo aktu un politikas plānošanas dokumentu projektu izstrādē un sniegt atzinumus par citu institūciju sagatavotajiem normatīvo aktu un politikas plānošanas dokumentu projektiem;
- 3.8. veikt citos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus migrācijas, patvēruma, personu tiesiskā statusa noteikšanas un iedzīvotāju uzskaites jomā, kā arī lai personas nodrošinātu ar personu apliecinošiem un ceļošanas dokumentiem.

4. Pārvaldei ir šādas tiesības:

- 4.1. atbilstoši kompetencei pārstāvēt Latvijas Republiku starptautiskajās organizācijās un pasākumos;
- 4.2. izveidot darba grupas un iekļaut to sastāvā arī ekspertus;
- 4.3. pieprasīt un saņemt no valsts pārvaldes iestādēm un privātpersonām informāciju, kas nepieciešama pārvaldes funkciju izpildei;
- 4.4. iesniegt Eiropas Savienības līdzfinansēto programmu un divpusējās un daudzpusējās sadarbības finanšu programmu projektu pieteikumus;
- 4.5. sniegt maksas pakalpojumus;
- 4.6. sastādīt administratīvo pārkāpumu protokolus par Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa 186., 187., 190., 190.<sup>2</sup>, 190.<sup>3</sup>, 190.<sup>6</sup>, 190.<sup>10</sup>, 190.<sup>11</sup>, 190.<sup>12</sup>, 190.<sup>13</sup> un 190.<sup>14</sup> pantā noteiktajiem administratīvajiem pārkāpumiem.

*(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar MK 22.09.2008. noteikumiem nr.771)*

### III. Pārvaldes struktūra un amatpersonas

5. Pārvaldes sastāvā ir šādas struktūrvienības:

- 5.1. departamenti un to nodaļas;
- 5.2. patstāvīgas centrālās un teritoriālās nodaļas.

6. Pārvaldes struktūrvienības darbojas saskaņā ar šo nolikumu un attiecīgās struktūrvienības reglamentu.

7. Pārvaldi vada priekšnieks. Priekšnieks ir valsts civildienesta ierēdnis. Pārvaldes priekšnieku amatā ieceļ (pēc apstiprināšanas Ministru kabinetā) un no amata atbrīvo iekšlietu ministrs.

8. Pārvaldes priekšnieks veic Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktās tiešās pārvaldes iestādes vadītāja funkcijas.

9. Pārvaldes priekšniekam var būt padomnieki un palīgi.

10. Pārvaldes priekšniekam ir vietnieki. Pārvaldes priekšnieks var noteikt struktūrvienības, kas ir pārvaldes priekšnieka vietnieka tiešā pakļautībā.

### IV. Pārvaldes darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

11. Pārvaldes darbības tiesiskumu nodrošina pārvaldes priekšnieks. Pārvaldes priekšnieks ir atbildīgs par iestādes iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.

12. Pārvaldes amatpersonu izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību, ja normatīvajos aktos nav noteikts citādi, var apstrīdēt un pārsūdzēt šādā kārtībā:

12.1. pārvaldes struktūrvienības amatpersonas izdotos administratīvos aktus vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu pārvaldes priekšniekam. Pārvaldes priekšnieka lēmumu var pārsūdzēt tiesā;

12.2. pārvaldes priekšnieka izdotos administratīvos aktus (izņemot šo noteikumu 12.1.apakšpunktā minēto) vai faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu iekšlietu ministram. Iekšlietu ministra lēmumu var pārsūdzēt tiesā.

13. Pārvaldes priekšnieks var atcelt pārvaldes amatpersonu pieņemtos prettiesiskos vai nelietderīgos lēmumus un rīkojumus.

14. Pārvalde ne retāk kā reizi gadā iesniedz iekšlietu ministram pārskatu par pārvaldes funkciju izpildi un finanšu līdzekļu izlietojumu.

#### V. Noslēguma jautājums

15. Atzīt par spēku zaudējušiem Ministru kabineta 2003.gada 7.janvāra noteikumus Nr.7 "Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes nolikums" (Latvijas Vēstnesis, 2003, 5.nr.).

Ministru prezidents

A.Kalvītis

Iekšlietu ministrs

Dz.Jaundžeikars